



คำขอกู้เงินโดยใช้หุ้นและเงินฝากค้ำประกัน

เรียน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลทั่วไป ชื่อ-สกุล.....สมาชิกเลขที่.....หน่วย.....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบัน อายุ.....ปี.....เดือน.....อายุครบ 60 ปีในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด(หน่วยงาน/สถานศึกษา).....อำเภอ.....จังหวัด.....
เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ID LINE.....

รายการขอกู้จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท (.....)
เหตุผลเพื่อ.....
และขอส่งเงินกู้คืน จำนวน.....งวดๆ ละ.....บาท ในอัตราดอกเบี้ย ต่อปี
โอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝาก ☐ สหกรณ์ เลขที่ SB/..... ☐ ธนาคาร.....เลขที่.....

รายการค้ำประกัน
☐ 1. ค่าหุ้นที่ข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ทั้งหมด จำนวน.....บาท
☐ 2. เงินฝากประเภท ☐ ประจำ ☐ ออมทรัพย์ ☐ ออมทรัพย์พิเศษ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ แนวปฏิบัติและประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลยจำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและการอนุมัติเงินกู้ครั้งนี้ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่ได้เป็นบุคคลล้มละลายหรืออยู่ระหว่างถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ☐ ควรอนุมัติให้กู้ ☐ ควรชะลอ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

การกำหนดวงเงินกู้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

(1) มูลค่าหุ้นปัจจุบันบาท กำหนดวงเงินไม่เกินร้อยละ 90บาท

(2) เงินฝากเลขที่บัญชีจำนวน.....บาท กำหนดวงเงินไม่เกินร้อยละ 80.....บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)



หนังสือสัญญาที่ ส...../.....

วันที่.....

หนังสือสัญญาเงินสามัญ

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เลขทะเบียนที่.....
ขอทำหนังสือสัญญาเงินสามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินไปจากสหกรณ์เป็นจำนวน.....บาท(.....)
และข้าพเจ้าได้รับเงินกู้จำนวนดังกล่าวในวันทำหนังสือนี้ โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันงวดละ.....บาท จำนวน.....งวด
โดย ณ วันทำสัญญา สหกรณ์คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี (สหกรณ์สงวนสิทธิในการปรับอัตราดอกเบี้ยโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป ข้าพเจ้ารับและยืนยันว่าจะส่งเงินงวดชำระหนี้ภายในวันสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ

ข้อ 3. ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินไปเฉพาะเพื่อการดังนี้

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ ที่พึงได้รับตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บในแต่ละเดือน
เพื่อชำระหนี้ หัก และหรือเงินอื่นใด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 5. ข้าพเจ้าทราบและยินยอมให้ถือว่าในกรณีใด ๆ ดังกล่าว ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2566
และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หักเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าตามหุ้นที่ได้ชำระแล้วทั้งหมดไว้เป็นประกันหนี้เงินกู้
ของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องนำหุ้นนี้ออกขายทอดตลาด

ข้อ 7. ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เป็นผลให้ข้าพเจ้ามีดอกเบี้ยค้างชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ ฯ นำดอกเบี้ยค้างไปรวม
กับหนี้คงเหลือตามสัญญาแห่งเงินกู้ และยินยอมให้สหกรณ์ ฯ ดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ย
เงินกู้ พ.ศ.2566 โดยเคร่งครัด และยอมให้สหกรณ์ ฯ นำเงินฝากที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์หักชำระหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องให้ข้าพเจ้า
ทำหลักฐานการถอนเงินฝากและไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่อย่างใด ทั้งนี้ สหกรณ์ ฯ จะแจ้งผลการหักเงินให้ข้าพเจ้าทราบภายในเวลาอันสมควร

ข้อ 8. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และแนวปฏิบัติทุกกรณี ถ้าข้าพเจ้าจะลาออกจากหรือย้ายจากข้าราชการหรืองานประจำตาม
ระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยคุณสมบัติวิธีรับสมัครสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สิน
ซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 9. ในกรณีที่คู่สมรสของข้าพเจ้ามีภาระดอกเบี้ยค้างและผิดนัดชำระหนี้รายเดือน ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินกู้ที่ข้าพเจ้าได้รับนำไปหักชำระหนี้ดังกล่าว
เต็มจำนวน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ทาง
ราชการจะพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

หนังสือนี้ ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้และผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยานและผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยานและผู้รับรอง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ



หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินได้อื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงาน

(สำหรับผู้กู้)

ที่ทำงาน.....

วันที่.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด.....

ข้าพเจ้า (ผู้กู้).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเลย

ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท และมีเงินได้อื่นจากต้นสังกัดเดือนละ.....บาท เลขที่บัตรประจำตัว

ประชาชน.....และมีอายุราชการ/อายุงานคงเหลือ.....ปี.....เดือน (นับจากวันที่ยื่นขอกู้) ได้ขอกู้เงินจาก

สภกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โดยยินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัด หรือ ธนาคาร.....หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ

ได้รับจากทางราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ไม่ว่าจะเป็หนี้

เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้เงินได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ข้าพเจ้า

ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานต้นสังกัดแห่งใหม่ หรือ ธนาคาร(แห่งใหม่).....

หักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใด จากทางราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้า มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้

ดังกล่าวตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีข้าพเจ้าลาออกหรือเกษียณอายุราชการข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้มีอำนาจของหน่วยงานต้นสังกัด / หน่วยงาน หักเงินบำเหน็จ

บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดจากทางราชการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

อนึ่ง การยินยอมให้หักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ และหรือเงินได้อื่นใดตามสิทธิที่ได้รับดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วน

ราชการและสหกรณ์ฯ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไข ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม / ผู้กู้

(.....)

คำรับรองในการหักเงินเดือน หรือเงินได้อื่นใดของหน่วยงานต้นสังกัด/ หน่วยงาน

ขอรับรองว่าจะดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินได้อื่นใดของผู้ให้ความยินยอมเพื่อชำระหนี้ให้กับสภกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น



1. ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด

(.....)

2. ลายมือชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

(.....)

เอกสารประกอบคำขอกู้

****ห้ามดึงออกจากคำขอกู้****

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้กู้ และคู่สมรส ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร ด้วยปากกา
สีน้ำเงิน เท่านั้น *ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน
2. สำเนาใบสำคัญสมรส/หย่า/หรือ มรณะบัตร (ถ้ามี) / สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น
*พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตตเมนต์)
 - 3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด
ลงนามเอกสาร *พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตตเมนต์)
 - 3.3 สมาชิกสมทบหรือสมาชิกไม่มีต้นสังกัดหักเงิน แนวนรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตตเมนต์) และมีรายการชำระ หนี้-หุ้น สหกรณ์อย่างน้อย 3 เดือน พร้อมรับรองด้วยตนเอง
4. เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ (SB) ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี(SB)เท่านั้น
และผู้กู้สามารถทำรายการถอนเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย เอกสารสำหรับเปิดบัญชี ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้กู้)
 - สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
 - เงินเปิดบัญชี จำนวน 100 บาท*หากผู้กู้มีบัญชีดังกล่าวแล้วไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่
5. บันทึกข้อความ เขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)
6. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้อง
รับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง , ปลัด เทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และแนบทะเบียนประวัติการรับราชการ(กพ.7)
กรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป
7. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
(บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
*****เอกสารทุกหน้าอ่านออกชัดเจน ห้ามขูดลบ หรือใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด / ไม่ใช่กระดาษที่ใช้แล้ว**
 - กรอกข้อมูลและลงนามในเอกสารคำขอกู้ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยปากกาน้ำเงินเท่านั้น!!!
 - เอกสารหน้า 2 , 3 , 4 และ 7 ลายมือชื่อ พยาน/ผู้รับรอง ให้กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนส่งคำขอกู้
 - ตรวจสอบลายมือชื่อผู้คำให้ตรงกับเอกสารประกอบคำขอกู้ (เช่นให้เหมือนกันทุกหน้า)
 - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง ในวันที่ยื่นคำขอกู้