



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตหลังปรับโครงสร้างหนี้ (สัญญา สปค.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 61/2568 ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตหลังปรับโครงสร้างหนี้ (สัญญา สปค.) ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

- 1.1 เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของสมาชิก
- 1.2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในครอบครัวตามความจำเป็น

2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

- 2.1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามประกาศตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2569
- 2.2 เงินกู้โครงการนี้ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกินจำนวนเงินต้นที่ชำระสัญญาปรับโครงสร้างหนี้(สปค.) มาแล้ว แต่ไม่เกิน 500,000 บาท(ห้าแสนบาทถ้วน) และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2568
- 2.3 เป็นสมาชิกประเภทสามัญที่เข้าร่วมโครงการปรับโครงสร้างหนี้(สปค.) แล้วเท่านั้น!!!
- 2.4 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 2.5 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค่าประกัน รวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของหนี้คงเหลือหลังกู้เงิน
- 2.6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ที่ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
- 2.7 จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2.8 สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 2.9 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

3. การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิ

- 3.1 การคำนวณสิทธิให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกันไม่เกิน ร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

- 3.2 สมาชิกอายุเกิน 57 ปีบริบูรณ์ กำหนดเงินเดือนคงเหลือ 30 % ไม่นับรวมเงินประจำตำแหน่ง เงิน

/คำตอบแทน...

คำตอบแทน และเงินได้อื่นๆ

4. หลักประกันเงินกู้

4.1 บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 230,000 บาท(สองแสนสามหมื่นบาท) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน

4.2 บุคคลค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 5 สัญญา โดยไม่นับรวมกับสัญญาประเภทสามัญอื่น

4.3 กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื้ทุนประกัน 100% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื้ระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.4 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.5 กรณีสมาชิกไม่สามารถทำประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ได้ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน

5. การได้รับสิทธิ

5.1 สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ตามจำนวนเงินต้นที่ชำระสัญญาปรับโครงสร้างหนี้(สปค.) มาแล้วเท่านั้น

6. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

6.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตรา จำนวน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาท) ส่งงวดละ 1,000 บาท จำนวน 120 งวด **งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด**

7. เอกสารประกอบคำขอกู้

7.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณะบัตรในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร) โดยบัตรประจำตัวประชาชนจะต้องมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้

7.2 สำเนาบัตรประชาชน /สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร และมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจน ยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด

7.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

7.3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม.ลยณภ. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

7.3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้นพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)

7.3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 7.3.1 และ 7.3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน หน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)

7.4 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดยผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และแนบทะเบียนประวัติการรับราชการ(กพ.7)

/กรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป...

กรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป

7.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

7.6 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น และเอกสารประกอบต้องชัดเจนและสมบูรณ์

8. การยื่นขอกู้

8.1 สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วนตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

8.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

9. การพิจารณาเงินกู้

9.1 ฝ่ายจัดการจัดทำรายงานคำขอกู้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

10. การจ่ายเงินกู้

10.1 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้โดยสหกรณ์ฯ จะโอนเข้าบัญชี SB และส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้ง

11. เงื่อนไขอื่น

11.1 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน นับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง

11.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไปแล้วโดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิการกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

11.3 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

11.4 สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเมื่อสมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น, หนี้, ดอกเบี้ย ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 หมวด 8 ข้อ 62

11.5 สหกรณ์จะดำเนินการตามกฎหมายกับสมาชิกที่ปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขรายการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน(สลิปเงินเดือน) เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินกู้ และสหกรณ์จะตัดสิทธิการกู้ทุกประเภทเป็นระยะเวลา 1 ปี

11.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2568

12. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2568



(นายอนุ มาลาพันธุ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

ตารางชำระเงินกู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตหลังปรับโครงสร้างหนี้ (สัญญา สปค.)

อัตรา 120 งวด (10ปี) งวดสุดท้ายชำระหนี้คงเหลือทั้งหมด

วงเงินกู้	งวดส่ง	วงเงินกู้	งวดส่ง	วงเงินกู้	งวดส่ง	วงเงินกู้	งวดส่ง
50,000	500	170,000	1,700	290,000	2,900	410,000	4,100
60,000	600	180,000	1,800	300,000	3,000	420,000	4,200
70,000	700	190,000	1,900	310,000	3,100	430,000	4,300
80,000	800	200,000	2,000	320,000	3,200	440,000	4,400
90,000	900	210,000	2,100	330,000	3,300	450,000	4,500
100,000	1,000	220,000	2,200	340,000	3,400	460,000	4,600
110,000	1,100	230,000	2,300	350,000	3,500	470,000	4,700
120,000	1,200	240,000	2,400	360,000	3,600	480,000	4,800
130,000	1,300	250,000	2,500	370,000	3,700	490,000	4,900
140,000	1,400	260,000	2,600	380,000	3,800	500,000	5,000
150,000	1,500	270,000	2,700	390,000	3,900		
160,000	1,600	280,000	2,800	400,000	4,000		