



## แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย การให้กู้เงินสำหรับสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงกำหนดแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้เงินสำหรับสมาชิก และสมาชิกที่มีเงินเดือนเหลือ 30% ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

1. แนวปฏิบัติหรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับแนวปฏิบัตินี้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน
2. แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เท่านั้น
3. ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีบัญชี 2567 เป็นต้นไป
4. ข้อกำหนดทั่วไป
  - 4.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญ เข้าก่อน 1 มีนาคม พ.ศ. 2565
  - 4.2 เป็นสมาชิกประเภทสามัญ เข้าหลัง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
  - 4.3 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
5. การกู้เงินให้ใช้บุคคลค้ำประกัน ทุนเรือนหุ้น หลักทรัพย์ (ที่ดิน) และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันการกู้เงิน ตามประกาศเงินกู้แต่ละประเภท
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
7. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
8. การเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราวไป

### คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นสมาชิกประเภทสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
2. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู
3. เป็นสมาชิกชั้นดี ไม่ผิดนัดชำระหนี้ / หุ้น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

### สิทธิในการกู้เงิน

1. สิทธิในการกู้เงินสมาชิกเข้าก่อน 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 ตำแหน่งข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ กู้รวมทุกสัญญาไม่เกิน 6,000,000 บาท(หกล้านบาทถ้วน) ยกเว้นการกู้ปรับสัญญาไม่มีเงินคงเหลือรับจริง
2. สิทธิในการกู้เงินสมาชิกเข้าใหม่หลัง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ กู้รวมทุกสัญญาไม่เกิน 5,000,000 บาท(ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้เงินเดือนต้องเหลือ 30%

/3. สิทธิในการกู้เงิน...

3. สิทธิในการกู้เงินสมาชิกเข้าใหม่หลัง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์(ลูกจ้างชั่วคราว) ยกเว้นเทศบาลเมืองเลยและเทศบาลเมืองวังสะพุง กู้รวมทุกสัญญาไม่เกิน 3,000,000 บาท(สามล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้เงินเดือนต้องเหลือ 30%

4. สมาชิกเข้าใหม่หลัง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์(ลูกจ้างชั่วคราว) ให้ใช้บุคคลค่าประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ค่าประกันวงเงินกู้

5. การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้ว กำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

6. การยื่นคำขอกู้ และการส่งชำระหนี้เงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด**  
**เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยวงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ที่กำหนดไว้ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน**

**1. สิทธิในการกู้เงิน**

1.1 ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยวงเงินกู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2566 ซึ่งกำหนดไว้ข้อใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้ประกาศนี้แทน

1.2 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมสัญญาทุกประเภท ที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด การให้เงินกู้แต่ละประเภทขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นของแต่ละบุคคล ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้แต่ละประเภท ทั้งนี้ต้องไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกแต่ละบุคคล ยกเว้นการกู้ปรับสัญญาไม่มีเงินคงเหลือรับจริง และวงเงินกู้กระแสรายวันที่ยังกดใช้ไม่ได้วงเงินกู้

1.3 วงเงินกู้สมาชิกเข้าใหม่หลัง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตำแหน่งข้าราชการครู/ลูกจ้างประจำ ไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมสัญญาทุกประเภทที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด การให้เงินกู้แต่ละประเภทขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นของแต่ละบุคคล ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้แต่ละประเภท ทั้งนี้ต้องไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกแต่ละบุคคล ทั้งนี้เงินเดือนต้องเหลือ 30%

1.4 วงเงินกู้สมาชิกเข้าใหม่หลัง 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์(ลูกจ้างชั่วคราว) ยกเว้นเทศบาลเมืองเลยและเทศบาลเมืองวังสะพุง ไม่เกิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมสัญญาทุกประเภทที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด การให้เงินกู้แต่ละประเภทขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นของแต่ละบุคคล ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้กู้แต่ละประเภท ทั้งนี้ต้องไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกแต่ละบุคคล ทั้งนี้เงินเดือนต้องเหลือ 30%

1.5 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

1.6 บุคคลค้ำประกันเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

/2. คุณสมบัติของผู้กู้...

## 2. คุณสมบัติของผู้กู้

2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของเงินกู้แต่ละประเภทโดยสมบูรณ์ และต้องชำระค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวดคณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร

2.2 ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู

2.3 อายุขึ้นอยู่กับประกาศเงินกู้แต่ละประเภท

2.4 เป็นสมาชิกชั้นดี ไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น เว้นแต่การผิดนัดและการชำระหนี้ดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2567**

เพื่อให้การประเมินหลักทรัพย์สำหรับธุรกิจสหกรณ์ เป็นไปด้วยความสมบูรณ์สอดคล้องกับราคาประเมินของทางราชการ และราคาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ของแต่ละท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 หมวด 5 หลักประกันเงินกู้ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 แนวปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับแนวปฏิบัตินี้ เป็นอันยกเลิก และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 3 ให้สหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักทรัพย์เพื่อการนี้ โดยกำหนดให้มีอายุการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งรอบปีบัญชี

ข้อ 4 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับกับการประเมินหลักทรัพย์ของสหกรณ์ทุกกรณี เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเขตพื้นที่ เพื่อกำหนดราคาประเมินทั้งภายในจังหวัด และต่างจังหวัด โดยคำนึงถึงสภาพท้องถิ่นและสาธารณูปโภคเป็นสำคัญ

ข้อ 6 คณะกรรมการประเมินหลักทรัพย์ จะต้องเสนอผลการประเมินเบื้องต้นต่อคณะกรรมการเงินกู้และคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาตามลำดับ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นอันสิ้นสุด

**หมวด 2**

**หลักเกณฑ์การพิจารณา**

ข้อ 7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหลักทรัพย์กำหนดไว้ดังนี้

(1) การประเมินราคาที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. ตามราคาประเมินที่ทางราชการกำหนด 100 %

ข. ตามราคาของบริษัทประเมินหลักทรัพย์กำหนด (บริษัทเอกชน) 70 %

ข้อ 8 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินและไม่อาจวินิจฉัยได้ ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณากลับกรองเป็นเบื้องต้นและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป ความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ในการประเมินสิ่งปลูกสร้างให้ถือตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 721/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อม ค่าชดเชย ค่าทดแทน ค่าปรับและค่าเสียหาย

/สั่ง ณ วันที่...

สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2559 หรือเป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ถือใช้ ณ ปัจจุบัน และให้กำหนด  
ราคาประเมินได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินได้จริง

ข้อ 10 ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อปรับลดลงตามอายุของสิ่งปลูกสร้างอีกร้อยละ 1 ต่อปี  
ของราคาประเมินสุดท้ายตาม ข้อ 9 และให้ถือราคาที่ปรับลดแล้วเป็นราคาประเมินของคณะอนุกรรมการ  
ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด  
เรื่อง การขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้  
สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2567

เพื่อให้การควบคุมหลักประกันเงินกู้ที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์เป็นไปด้วยความสมบูรณ์แห่งสัญญา อาศัยอำนาจตาม ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มีนาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศ จำกัด เรื่องการขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกัน เงินกู้สำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบที่กำหนด ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ดังนี้

สมาชิกที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้จากเดิมที่จำนองไว้กับสหกรณ์ ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดดังนี้

1. สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์โดยมีหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนทำนิติกรรมจำนองค้ำประกันเงินกู้
2. ยื่นหนังสือแจ้งความจำนงขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
3. หลักเกณฑ์การประเมินหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2567
4. หลักทรัพย์ที่นำมาเปลี่ยนค้ำประกัน กำหนดให้มีประกันอัคคีภัยทุนประกันไม่น้อยกว่าราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างหลังหักค่าเสื่อมของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
5. เอกสารประกอบอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้
  - 5.1. สำเนาสมุดเงินฝาก (กรณีใช้เงินฝากค้ำประกันตามสัญญาเดิม)
  - 5.2. สำเนาบัตรผู้กู้และ คู่สมรสผู้กู้ ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้ อย่างน้อย 1 เดือน
  - 5.3. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และ คู่สมรสผู้กู้
  - 5.4. สำเนาทะเบียนสมรสผู้กู้
  - 5.5. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นของบุคคลอื่น ให้แนบเอกสารเพิ่มดังนี้
    - 5.5.1. สำเนาบัตรเจ้าของที่ดินและ คู่สมรส ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้ อย่างน้อย 1 เดือน
    - 5.5.2. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดินและ คู่สมรส
    - 5.5.3. สำเนาทะเบียนสมรสเจ้าของที่ดิน
6. สำเนาโฉนดที่ดิน ฉบับที่จะนำมาเปลี่ยนแทนฉบับเดิม
7. ภาพถ่ายที่ดิน และภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง แผนผังพื้นที่การใช้ส่วนของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง
8. แผนที่ประกอบที่ตั้งโฉนดที่ดิน
9. หนังสือประเมินราคาที่ดินของทางราชการ สำนักงานที่ดินรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งแปลงเดิมและแปลงใหม่ที่ขอเปลี่ยน
10. ค่าประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันสมาชิกจะต้องวางเงินค่าประเมินหลักทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ฯ ณ วันที่ยื่นหนังสือขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ ในอัตราดังนี้

/10.1 ที่ดินในเขตจังหวัดเลย

10.1 ที่ดินในเขตจังหวัดเลย อัตรา 2,500 บาท

10.2 ที่ดินในเขตจังหวัดอุดรธานี หนองคาย ขอนแก่น เพชรบูรณ์ พิษณุโลก  
หนองบัวลำภู อัตรา 4,000 บาท

10.3 ที่ดินในเขตจังหวัดอื่น นอกจากข้อ 10.2 อัตรา 6,000 บาท

11. ยื่นหนังสือขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ และขอถ่ายเอกสารกับสหกรณ์ดังนี้

11.1. สำเนามติที่ประชุมฯ ที่อนุมัติให้กู้ครั้งก่อน

11.2. สำเนาหลักทรัพย์จำนองค้ำประกันไว้ครั้งก่อน

11.3. สำเนาสัญญาจำนองค้ำประกันเงินกู้ครั้งก่อน

12. หลักทรัพย์ที่จะนำมาเปลี่ยนต้องมีราคาประเมินทางราชการเท่ากับ หรือมากกว่าราคาประเมินของหลักทรัพย์ที่ต้องการเปลี่ยนออกไป โดยยึดจากราคาประเมินปีปัจจุบัน

13. หลักทรัพย์ที่จะนำมาเปลี่ยนต้องมีราคาประเมินทางราชการเท่ากับ หรือมากกว่ามูลค่าหนี้คงเหลือ ณ วันที่ทำการขอเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์

### ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติ

1. สมาชิกยื่นหนังสือพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน สมบูรณ์

2. สมาชิกจ่ายค่าประเมินตามที่สหกรณ์ฯ กำหนด

3. สหกรณ์รับเรื่องจัดทำรายละเอียดส่งมอบเอกสารให้กรรมการประจำเขตประเมินหลักทรัพย์

4. กรรมการประเมินหลักทรัพย์ส่งคืนเอกสารให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้และ

คณะกรรมการดำเนินการตามลำดับ

5. คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติเดือนละ 2 ครั้งและคณะกรรมการดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง

6. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ จัดเตรียมเอกสารและพิมพ์สัญญาจำนองเพื่อจดทะเบียนนิติกรรมทำสัญญาจำนองที่ดินภายใน 5 วันทำการหลังวันประชุมคณะกรรมการเงินกู้

7. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ส่งมอบเอกสารให้กรรมการสหกรณ์ผู้รับมอบอำนาจนัดสมาชิกให้มาทำนิติกรรมจำนอง

8. สมาชิกส่งเอกสารโฉนดที่ดิน และสัญญาจำนอง ฉบับจริง มอบให้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

9. สมาชิกรับเอกสารโฉนดที่ดิน ฉบับที่ต้องการเปลี่ยนออกไปได้ถอนคืนเจ้าของที่ดิน

10. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาวน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ 083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567

(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด





## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ 18 มีนาคม 2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิกเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

1. เงินกู้สามัญ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท(สองล้านบาทถ้วน) ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
2. สมาชิกเข้าใหม่ปีบัญชี 2565 จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
3. เงินกู้สามัญ (กู้เงินฝาก) วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ กู้ได้กรณีมีหนี้คงเหลือรวมทุกสัญญาไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝาก
4. เงินกู้สามัญ (กู้หุ้น) วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ กู้ได้กรณีมีหนี้คงเหลือรวมทุกสัญญาไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินหุ้น (ทุนเรือนหุ้น)
5. เป็นสมาชิก สอ.ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
6. สมาชิกยินยอมให้ใช้ทุนเรือนหุ้น, บัญชีเงินฝาก และหรือหลักทรัพย์ที่ดินค้ำประกัน ของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
7. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ระยะเวลาผ่อนชำระ 100 งวด หากสมาชิกมีความประสงค์ส่งชำระเงินต้นเพิ่มขึ้นจากที่สหกรณ์กำหนดไว้ ให้สมาชิกบันทึกข้อความไว้เป็นหลักฐาน
8. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อัตราละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
9. จำกัดสิทธิ์การกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
10. สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
11. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้า หน่วยงาน ให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้า หน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

/การกำหนดเงินคงเหลือ...

## การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ รวมทั้งชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

### หลักประกันเงินกู้

1. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์
2. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์
3. สมาชิกมีเงินค่าหุ้น ร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน
4. สมาชิกมีเงินค่าหุ้น ร้อยละ 80 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
5. ใช้บุคคลค้ำประกันตามอัตราส่วนวงเงินกู้ 230,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน
6. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไปตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ค้ำประกันเงินกู้
7. สมาชิกสามัญคนหนึ่งค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 9 สัญญา
8. กรณีทำประกันสินเชื่อโดยความสมัครใจ กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วนวงเงินกู้ 500,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน รูปแบบการประกันกรมธรรม์ประกันชีวิตแบบทุนลดลง กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยกรมธรรม์ระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์เป็นอันดับแรก

### เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
  - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม.ลยนภ. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
  - 3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)
  - 3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)
4. บันทึกข้อความเขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)
5. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)
7. การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

/การให้บริการเงินกู้...

## การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้เงิน ให้ส่งคำขอกู้เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบที่กำหนด และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง

### 2. การจ่ายเงินกู้

2.1 กรณีสมาชิกสิทธิกู้ได้ คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติกำหนด มอบเจ้าหน้าที่ให้จัดทำข้อมูลนำเสนอประธาน/รองประธานคณะกรรมการ อนุมัติและจัดทำงบหน้าจ่ายเงิน

2.2 กรณีขอกู้เกินสิทธิ์และสิทธิ์กู้ไม่ได้ นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน เมื่ออนุมัติแล้วมอบเจ้าหน้าที่ให้จัดทำงบหน้าจ่ายเงิน

3. เงินกู้สามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้น หรือเงินฝากค้ำประกัน คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกำหนด หากจำนวนเงินคงเหลือรับจริงไม่เกิน 100,000 บาท กำหนดจ่ายเป็นเงินสดในวันทำการ เวลา 09.00 - 15.00 น.

4. จัดส่งบัญชีงบหน้าจ่ายเงินให้ฝ่ายบริหารเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก ประเภท SB(บัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ผูกกับธนาคารกรุงไทย) หรือบัญชีเงินฝากอื่นที่มีกับสหกรณ์

## การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญ ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญครั้งก่อนคงเหลือ หากมีความประสงค์จะขอกู้เงินสามัญครั้งใหม่ให้กู้ได้ โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียว การชำระหนี้ให้ใช้วิธีหักกลบลบหนี้

## เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่ชำระหนี้ ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงินส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2567
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด**  
**เรื่อง เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่า ด้วยเงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM พ.ศ. 2567 เพื่อให้การดำเนินการ ระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน**

1. เป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
2. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู
3. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM วงเงินกู้ 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน) กรณีสมาชิกขอกู้ใหม่ให้ปรับเป็นสามัญสวัสดิการกระแสรายวันเท่านั้น
4. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM เป็นการรวมสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินและสวัสดิการ กรณีสมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อสวัสดิการอยู่ก่อนแล้ว
5. สมาชิกต้องเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ และเปิดใช้บริการบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่สมาชิกการทำธุรกรรมการเงินโดยให้การบริการเงินกู้ประเภทนี้ผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 750,000 บาท(เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
7. ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
8. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ระยะเวลาผ่อนชำระ 120 งวด หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นคราวไป
9. จำนวนวงเงินกู้ 10,000 - 30,000 บาท หักชำระหนี้งวดละ 500 บาท
10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
11. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
12. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
13. ค่าขอกู้เงินของสมาชิกผู้กู้ต้องจัดให้มีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินอื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญ จากทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน เงินอื่นใด

/เงินบำเหน็จบำนาญ...

เงินบำเหน็จบำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

14. เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

15. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้แต่ไม่เกินวงเงิน

750,000 บาท(เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหักค่าเบี้ยประกันไว้กับสหกรณ์เป็นเงินรอจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันหลังจากได้รับการตอบรับจากบริษัทประกันเรียบร้อยแล้ว

### การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำนวนณสิทธิผู้

การค้ำนวนณสิทธิผู้ ให้ค้ำนวนณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

### หลักประกันเงินกู้

1. บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครุเลย จำกัด ค้ำประกันวงเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคนค้ำ 1 คน

2. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครุเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้

3. กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กรณีสมาชิกผู้กู้อายุเกิน 65 ปี กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครุเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4. กรณีผู้ชำระสัญญาเดิม ให้ทำกรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกัน ร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติเพิ่มขึ้นจากวงเงินกู้เดิม ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนคงที่ กรณีสมาชิกผู้กู้อายุเกิน 65 ปี กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครุเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก งดเวนคืนประกันสัญญาเดิม

5. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถทำประกันได้เนื่องจากบริษัทประกันปฏิเสธ หรือ อายุเกิน 65 ปี ให้ใช้บุคคล ซึ่งเป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครุเลย จำกัด ค้ำประกันวงเงินกู้ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อคนค้ำ 1 คน แต่ไม่เกิน 8 คน วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) และส่งชำระในอัตรา 1,540 บาท ต่อวงเงินกู้ 100,000 บาท

6. กำหนดจ่ายเงินกู้ให้สมาชิก โดยหักค่าเบี้ยประกันไว้กับสหกรณ์เป็นเงินรอจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกันหลังจากได้รับการตอบรับจากบริษัทประกันเรียบร้อยแล้ว หากจำนวนเงินที่หักรอจ่ายไว้ไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทประกันเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมนำเงินสดส่วนต่างมาชำระที่สหกรณ์ฯ แต่หากเงินที่หักรอจ่ายไว้เกินจำนวนที่บริษัทเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมให้นำเงินส่วนเกิน ไปชำระหนี้ในสัญญา

7. สมาชิกสามัญ 1 คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM ได้ไม่เกิน 8 สัญญา

8. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2566 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ค้ำประกันเงินกู้

### เอกสารประกอบคำขอกู้

1. เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณะบัตร ในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร) ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

/2. เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน...

2. เอกสารสำหรับผู้ค้าประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน
3. ภาพถ่ายผู้ค้าประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนดคนละ 1 ชุดลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
4. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
  - 4.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม.ลยณภ ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
  - 4.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สลิปเงินเดือน)
  - 4.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สลิปเงินเดือน)
5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้กู้รับรองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
6. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องลงนามรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ
7. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)
8. การกรอกเอกสารค่าขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้เงิน ให้ส่งคำขอกู้เงิน หรือคำขอประสงค์ขอกู้เงิน ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบที่กำหนด และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
2. การจ่ายเงินกู้
  - 2.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ต้องทำประกันเงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ ฯ กำหนด
  - 2.2 การจ่ายเงินกู้ สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หักเงินค่าเบี้ยประกัน รอจ่าย ตามประมาณการที่ทางบริษัทประกันกำหนดไว้ หากจำนวนเงินที่หักรอจ่ายไว้ไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมนำเงินสดส่วนต่างมาชำระที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่หากเงินที่หักรอจ่ายไว้เกินจำนวนที่บริษัทเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมให้นำเงินส่วนเกินไปชำระหนี้เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM หรือสัญญาอื่นตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จ่ายเงินกู้ โดยโอนวงเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสมาชิกและแจ้งให้สมาชิกทราบโดยส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ ฯ
4. สมาชิกทำรายการกู้และถอนเงินผ่านตู้ฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM)

## การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. สมาชิกต้องทำประกันตามเงื่อนไขการกู้เงินทุกครั้ง

/เงื่อนไขอื่น...

## เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน **โดยนับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง**

2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2567

7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ 083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด  
เรื่อง เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด อย่างน้อย 3 งวด
2. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเลย-หนองบัวลำภู
3. จำกัดสิทธิสำหรับสมาชิกที่วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสวัสดิการ (กระแสรายวัน) ATM อยู่ก่อนแล้ว ไม่สามารถเปิดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM ได้
4. กำหนดวงเงินกู้หนึ่งเท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 50,000 บาท(ห้าหมื่นบาทถ้วน)
5. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินต้นและดอกเบียเป็นงวดรายเดือน 12 งวด **งวดละ 10 % ของหนี้**

### คงเหลือ ณ เดือนปัจจุบัน

6. ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
7. อัตราดอกเบียเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
8. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
9. สมาชิกต้องเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์และเปิดใช้บริการบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้การบริการเงินกู้ประเภทนี้ผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
10. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
11. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี่ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
12. สมาชิกรายหนึ่ง ๆ จะมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในเวลาใดเวลาหนึ่งได้ไม่เกินหนึ่งสัญญาและไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติกำหนดให้สมาชิกผ่อนเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนหมดสภาพการเป็นสมาชิก

/การกำหนดเงินคงเหลือ...



## การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการรวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

## หลักประกันเงินกู้

1. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
2. สมาชิกทำหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

## เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรอง ด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือนของผู้กู้ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด
4. เอกสารข้อ 3 กรณีรับรองด้วยตนเอง เพิ่มสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน หรือ (สเตทเม้นท์) Statement ของผู้กู้
5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่สมาชิกต้องการทำนิติกรรมการกู้พร้อมลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้ ให้ส่งคำขอกู้เงินตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง และกรณีสิทธิกู้ได้ตามความประสงค์ของสมาชิกคุณสมบัติเป็นไปตามแนวปฏิบัติกำหนด มอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบหน้าจ่ายเงินกู้
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จ่ายเงินกู้โดยโอนวงเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และแจ้งให้สมาชิกทราบโดยส่งข้อความทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ฯ
4. สมาชิกสามารถทำรายการกู้ และถอนเงินได้ที่ตู้ฝากถอนเงินอัตโนมัติ ( ตู้ ATM)
5. ให้จัดทำรายงานการจ่ายเงินเสนอที่ประชุมกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

/การได้สิทธิกู้รอบใหม่...

## การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. กรณีสมาชิกยังมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ก่อนผ่านระบบ ATM ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

## เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน โดยนับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง
2. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือนติดต่อกัน
3. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
4. สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเมื่อสมาชิกที่ขาดส่งและค้างชำระค่าหุ้น, หนี้, ดอกเบี้ย และปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขรายการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถ ค้ำประกันเงินกู้ได้
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2567
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด  
เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่าง สหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
- แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ ซึ่งกำหนดไว้อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับแนวปฏิบัตินี้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน
- โครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย และหน่วยงานทางการศึกษาที่มีบุคลากรในสังกัดจังหวัดเลย เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ
- เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะจำกัด วงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท(สี่แสนบาทถ้วน) ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อัตรา 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

### คุณสมบัติของผู้กู้

- เป็นสมาชิก สอ.ครูเลย และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด และเป็นผู้มีเงินวิทยฐานะของข้าราชการในสำนักงาน
- ผู้กู้ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินกู้ตามโครงการนี้ไปชำระหนี้เงินกู้ภายนอก ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าหรือนำเงินไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตามสภาวะเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละบุคคลตามอัตภาพ
- ผู้กู้ซึ่งได้ใช้สิทธิตามโครงการนี้แล้วต้องไม่ใช้สิทธิในโครงการลักษณะเดียวกันนี้กับสถาบันการเงินอื่นหากสหกรณ์ฯ ตรวจสอบจะตัดสิทธิการกู้ทุกประเภท
- เงินกู้ตามโครงการนี้ไม่ผูกพันกับเงินกู้สวัสดิการอื่นที่มีอยู่ก่อนแล้ว
- วงเงินกู้และเงินให้กู้จำนวนเงินกู้ตามโครงการให้กู้ได้ตามความจำเป็น และความสามารถชำระคืน โดยให้เป็นไปตามตารางการชำระเงินกู้แนบท้ายประกาศนี้
- ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้คือน  
สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดตามระยะเวลาดังต่อไปนี้
  - ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ ดังนี้
    - อายุไม่เกิน 35 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด
    - อายุไม่เกิน 40 ปี...

6.1.2 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.3 อายุไม่เกิน 45 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.4 อายุไม่เกิน 50 ปี ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.5 อายุไม่เกิน 52 ปี ส่งชำระ 96 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 96 งวด (8 ปี) ในงวดที่ 96 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.6 อายุไม่เกิน 54 ปี ส่งชำระ 72 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 72 งวด (6 ปี) ในงวดที่ 72 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.7 อายุไม่เกิน 56 ปี ส่งชำระ 48 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 48 งวด (4 ปี) ในงวดที่ 48 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.8 อายุไม่เกิน 58 ปี ส่งชำระ 24 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 24 งวด (2 ปี) ในงวดที่ 24 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

6.1.9 อายุไม่เกิน 60 ปี ส่งชำระ 12 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 12 งวด (1 ปี) ในงวดที่ 12 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

**การนับอายุให้นับตามปีปฏิทิน เว้นแต่ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม ให้นับเพิ่มอีกหนึ่งปีจำนวนเงินกู้และอัตราการส่งชำระหนี้รวมค่าเบี้ยประกัน**

### **เอกสารประกอบคำขอกู้**

1. เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

2. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนด 1 ชุด ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร และยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม.ลย.นภ. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ, อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)

3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)

4. บันทึกข้อความ เขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)

5. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัด เทศบาล/ปลัด อบต. ตามลำดับ

6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

/7.การกรอกเอกสารคำขอกู้

7. การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

#### หลักประกันเงินกู้

1. สมาชิกต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ตามสิทธิกู้ในโครงการ
2. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้นที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด คำประกันเงินกู้
3. บุคคลคำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และเป็นข้าราชการประจำคำประกัน 1 คน ต่อวงเงินกู้ 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาท) ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนคำประกันเงินกู้รวมไม่เกิน 4 สัญญา
4. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลคำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 คำประกันเงินกู้
5. กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่า 100% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลดลง กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก
6. เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
7. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ แต่ไม่เกินวงเงิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
8. กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการรับประกันและผู้กู้ยืนยันที่จะกู้เงินโครงการนี้ ต้องให้ผู้คำประกันลงนามยินยอมรับทราบกรณีประกันปฏิเสธให้ครบทุกราย

#### การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ทุกรายการรวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

#### การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้พร้อมเอกสารประกอบตามที่สหกรณ์กำหนด
2. ตรวจสอบเอกสารและสิทธิกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอกรรมการดำเนินการพิจารณา
3. หนังสือขอกู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งรายชื่อให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารใบคำขอเอาประกัน และผลการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทประกันกำหนดให้กับบริษัทประกันโดยกำหนดทุนประกันตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติกู้ได้
4. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งยืนยันการคุ้มครองหรือผลการตรวจสุขภาพจากบริษัทประกันเพื่อตรวจสอบทุนประกัน และเบี้ยประกันจากบริษัทประกันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้สมาชิก
5. จัดส่งบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้ฝ่ายบริหารการเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก ประเภท SB (บัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ผูกกับธนาคารกรุงไทย) หรือบัญชีเงินฝากอื่นที่มีกับสหกรณ์

/การได้สิทธิกู้รอบใหม่...

## การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้งต่อปี
2. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะครั้งก่อนคงเหลืออยู่หากมีความประสงค์จะขอเงินสามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะครั้งใหม่ ให้กู้ได้โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียวการชำระ ใช้วิธีหักกลบหนี้

## เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน โดยนับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นระยะเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2567
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



**ประกาศ สหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด**  
**เรื่อง เงินกู้โครงการสวัสดิการเพื่อชำระสวัสดิการและผลิตภัณฑ์อื่นของสมาชิก พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อ 18 มีนาคม 2567 จึงได้ออกประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการสวัสดิการเพื่อชำระสวัสดิการและผลิตภัณฑ์อื่นของสมาชิก พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิกเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ดังนี้

**1. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน**

- 1.1 เพื่อชำระเงินสงเคราะห์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกที่มีอยู่ในสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
- 1.2 เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันเงินกู้ของสมาชิกที่ประกันเงินกู้ครบกำหนดความคุ้มครอง
- 1.3 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นสวัสดิการของสมาชิก เช่น ประกันภัยยานพาหนะ ประกันอัคคีภัยและอื่นๆ เป็นต้น

**2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน**

- 2.1 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
- 2.2 เงินกู้โครงการนี้ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
- 2.3 เป็นสมาชิกประเภทสามัญ และเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอ.ครูไทย), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย(สสอ.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหพันธ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหพันธ์ออมทรัพย์ไทย(สส.สท), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ ไทย(สส.สก.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด โครงการ 1 (ส.ค.ส.1) และ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด โครงการ 2 (ส.ค.ส.2)
- 2.4 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 2.5 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
- 2.6 บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาท) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา
- 2.7 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
- 2.8 จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2.9 สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 2.10 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหพันธ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

/3. การกำหนด...

### 3. การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิ์กู้

การคำนวณสิทธิ์กู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกันไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุกรายการ รวมทั้งชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

### 4. การได้รับสิทธิ์กู้

- 4.1 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย (สสอ.ครูเลย)
- 4.2 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
- 4.3 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
- 4.4 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท)
- 4.5 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.)
- 4.6 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โครงการ 1 (ส.ค.ส.1)
- 4.7 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โครงการ 2 (ส.ค.ส.2)
- 4.8 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้ ต้องชำระเงินสงเคราะห์สมาคมฌาปนกิจ สสอ., สสอค., สส.ชสอ., สส.สท., สส.สก., ส.ค.ส.1 และ ส.ค.ส.2
- 4.9 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้ ต้องชำระเงินค่าประกันภัยยานพาหนะ,ประกันอัคคีภัย และอื่นๆ
- 4.10 เป็นสมาชิกกลุ่มที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพิ่มเติม (สสอค.)
- 4.11 เป็นสมาชิกกลุ่มที่ค้างเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปีหรือค่าสมัคร ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย (สสอ.ครูเลย), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท) ,สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย(สส.สก.) ,สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โครงการ 1 (ส.ค.ส.1) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือครอบครัวสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โครงการ 2 (ส.ค.ส.2)
- 4.12 สมาชิกมีสิทธิ์กู้ได้ตามยอดหนี้ที่ต้องชำระแต่ไม่เกินวงเงินกู้ 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) และไม่มีเงินคงเหลือรับจริง ยกเว้นกรณีสมาชิกประสงค์นำเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการหักเงินเพื่อชำระสวัสดิการในปีถัดไป แต่ไม่เกิน 5 ปี
- 4.13 สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

### 5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตรา จำนวน 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาท) ส่งงวดละ 770 บาท จำนวน 120 งวด งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด ตามตารางที่แนบ

### 6. เอกสารประกอบคำขอกู้

6.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

/6.2 เอกสารสำหรับ



6.2 เอกสารสำหรับผู้ค้าประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้า และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้า ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจน และภาพถ่ายผู้ค้าประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนด 1 ชุด ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร และยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

6.2 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน ผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง

6.3 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

6.4 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

## 7. การยื่นขอกู้

7.1 สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วนตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

7.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

8. จัดทำรายงานคำขอกู้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

9. การจ่ายเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ต้องชำระเงินสงเคราะห์สมาคมฯ ปกติ สสอ., สสอค., สส.ชสอ., สส.สท., สส.สก. ,ส.ค.ส.1 ,ส.ค.ส.2 หรือชำระค่าเบี้ยประกันเงินกู้ของสมาชิกที่ประกันเงินกู้ครบกำหนดความคุ้มครอง ชำระค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ ประกันอัคคีภัยและอื่นๆ

## 10. เงื่อนไขอื่น

10.1 กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ครั้งก่อนคงเหลือ หากมีความประสงค์จะขอกู้ครั้งใหม่ให้กู้ได้โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียว การชำระหนี้ให้ใช้วิธีหักกลบลบหนี้

10.2 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

10.3 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

10.4 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

10.5 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์คำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

10.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2567

10.7 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567

(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ลำดับที่ 17/ 2567

## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด เรื่อง เงินกู้สามัญเพื่อการประกอบอาชีพเสริม

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อการประกอบอาชีพเสริม พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
2. เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 200 ล้านบาท
3. วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
4. เงินกู้ในโครงการนี้ เป็นประเภทเงินกู้สามัญเพื่อการอื่นเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิก
5. เงินกู้สามัญเพื่อการประกอบอาชีพเสริม เป็นการรวมสัญญาเงินกู้โครงการโคกหนองนา กรณีสมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ประเภทโครงการโคกหนองนาอยู่ก่อนแล้ว
6. ต้องมีหุ้นมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร
7. เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด หรือมีอายุสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
8. ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สพม.लयนภ
9. เป็นสมาชิกชั้นดี ไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น เว้นแต่การผิดนัดและการชำระหนี้ดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ
10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
11. สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
12. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
13. สมาชิกจะต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น หรือสวัสดิการ หรือหนี้สินที่คณะกรรมการสหกรณ์เห็นสมควร
14. ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

/15. คณะกรรมการ...

15. คณะกรรมการจะพิจารณาหลักเกณฑ์ตามแบบเงินกู้เพื่อการประกอบอาชีพเสริม
16. สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียว

### วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

1. เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพเสริม
2. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในอาชีพเสริมตามโครงการของสมาชิก

### หลักประกันเงินกู้

1. ใช้บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกัน อัตราส่วนวงเงินกู้ 150,000 บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้รวมไม่เกิน 4 สัญญา
2. ใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
3. ธรรมเนียมประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กรณีสมาชิกผู้กู้อายุเกิน 65 ปี กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

### ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

1. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนดังนี้
  - 1.1 งวดที่ 1 – 24 ส่งชำระ 1,000 บาท (ชำระราชการบำนาญ 2,000 บาท ตลอดสัญญา) ต่อเงินกู้ทุก 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)
  - 1.2 งวดที่ 25 - 59 ส่งชำระ 2,000 บาท ต่อเงินกู้ทุก 100,000 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน)
  - 1.3 งวดที่ 60 ให้ชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด

### การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าวหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
3. ภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนดคนละ 1 ชุดลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
4. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
  - 4.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม.ลยนภ ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
  - 4.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)
  - 4.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 4.1 และ 4.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)
5. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้  
/ต้องรับรองโดย...

- ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
  7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

### การยื่นขอกู้

1. สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์กำหนดอย่างครบถ้วนตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น
2. สมาชิกยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

### การจ่ายเงินกู้

1. สหกรณ์จะพิจารณาเงินกู้โครงการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรหรือตามประกาศของสหกรณ์ เป็นคราวไป
2. สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้โดยสหกรณ์ฯ จะโอนเข้าบัญชี SB และส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้ง

### เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกจะต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น หรือสวัสดิการ หรือหนี้สินที่คณะกรรมการสหกรณ์เห็นสมควร
2. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้ครั้งก่อนคงเหลือ หากมีความประสงค์จะขอกู้ครั้งใหม่ให้กู้ได้โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียวการชำระหนี้ให้ใช้วิธีหักกลบลบหนี้
3. สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์หักชำระหนี้สัญญาเงินกู้สวัสดิการ (ชพส/ชพค)
4. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
5. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์จะตัดสิทธิการกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
6. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิกู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิจะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
7. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
8. สมาชิกย้ายต่างจังหวัด งดกู้
9. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2567
10. ติดต่อสอบถาม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119 ,083-4143301, 042- 811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง โครงการช่วยเหลือสมาชิกกรณีรับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566 และตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย โครงการช่วยเหลือสมาชิกกรณีรับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้ ในกรณีสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับหนี้ ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้หลังจากศาลพิพากษาผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้โอนหนี้ห้ผู้ค้ำประกัน หรือกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรมและได้โอนหนี้ห้ผู้ค้ำประกัน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาระผู้ค้ำประกัน และเพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่าง สหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

### 1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

- 1.1 เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 100 ล้านบาท
- 1.2 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการฯ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
- 1.3 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งให้กู้ได้ไม่เกิน 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเงินกู้อรวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภทพ.ศ. 2567
- 1.4 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค้ำประกันโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.5 เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้
- 1.6 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบียเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด และหักจากบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย
- 1.7 ปรบียบอดเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือไม่มียอดรับจริง
- 1.8 อัตราดอกเบียเงินกู้อ้อยละ 4.00 ต่อปี โดยไม่มีเฉลี่ยคืนตลอดสัญญาจนกว่าจะชำระหนี้หมด
- 1.9 ระยะเวลาการชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด (20ปี) ตามตารางการผ่อนชำระหนี้ งวดสุดท้ายชำระหนี้ทั้งหมด หรือให้เป็นไปตามคณะกรรมการเห็นสมควร
- 1.10 สมาชิกรายใดทำผิดเงื่อนไขตามประกาศ หรือมีรายการค้างชำระ สหกรณ์จะดำเนินการปรับอัตราดอกเบียให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ณ ปัจจุบัน
- 1.11 สมาชิกสมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและประกาศที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

### 2. วัตถุประสงค์การกู้

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้หลังจากศาลพิพากษาให้รับหนี้ เนื่องจากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ หรือ ผู้กู้ไม่มีเงินได้รายเดือน
- 2.2 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์กรณีผู้กู้ถึงแก่กรรมและได้โอนหนี้ห้ผู้ค้ำประกัน
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์รวมหนี้ในอัตราดอกเบียต่ำกว่าปกติ
- 2.3 เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาระผู้ค้ำประกันไม่ให้แบกรับภาระการผ่อนชำระหนี้ที่สูงเกินไป
- 2.4 ช่วยลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และลดลูกหนี้ NPL

/การกำหนดเงินเดือน...

### 3. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกัน หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

### 4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกยินยอมใช้มูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในปัจจุบันค้ำประกันเงินกู้ โดยไม่ต้องเพิ่มหุ้น
- 4.2 ใช้บุคคลค้ำประกัน ค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 200,000 บาท(สองแสนบาทถ้วน) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1คน
- 4.3 ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 5 สัญญา โดยไม่นับรวมกับสัญญาประเภทอื่น

### 5. เอกสารประกอบคำขอกู้

5.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

5.2 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุดสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน , ภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร และยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

5.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

5.3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม.ลย นภ. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดกรณีรับรองด้วยตนเองสามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

5.3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้นพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเมนท์)

5.3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 5.3.1 และ 5.3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเมนท์)

5.4 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง,ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ

5.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

5.6 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

### 6. การให้บริการเงินกู้

6.1 ยื่นคำขอที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

6.2 จัดทำรายงานข้อมูลตามที่สมาชิกยื่นคำขอกู้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

### 7. เงื่อนไขอื่น

7.1 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

7.2 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้างเรียบร้อยแล้ว

7.3 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

/7.4 สอบถามข้อมูล...

7.4 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301,  
082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



## ประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

## เรื่อง เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2567

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงได้ออกประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2567 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน**

- กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
- ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สพม.ลยนภ
- เป็นสมาชิกสหกรณ์โดยสมบูรณ์และมีอายุสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
- จำกัดเงินกู้ไม่เกิน 6,000,000 บาท(หกล้านบาทถ้วน) ต้องมีเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และเป็นไปตามประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยวงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
- จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้ รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- อายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้โดยพิจารณาตามปีปฏิทิน หรือเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 240 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
- มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเต็มตามจำนวนเงินกู้ (100%) จำนวนเป็นประกัน
- สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
- หลักทรัพย์ค้ำประกันจะต้องเป็นที่ดินที่มีขอบเขตชัดเจน ไม่รวมคอนโดและห้องชุด
- กรณีใช้สิ่งปลูกสร้างอาคารบ้าน/ที่ดินอยู่ในแปลงเดียวกันค้ำประกัน คิดสัดส่วน ที่ดิน 50% สิ่งปลูกสร้าง 50% ของวงเงินกู้ และต้องมีตัวบ้านปรากฏในที่ดิน ไม่รวมแบบแปลนของก่อสร้าง
- สมาชิกต้องทำประกันสินเชื่อตามแบบที่สหกรณ์กำหนด (ทุนประกัน 50% ของวงเงินกู้ เป็นทุนประกันลดลง) โดยกรมธรรม์ระบุให้สหกรณ์ฯเป็นอันดับแรกเบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
- กรณีสมาชิกใช้สิ่งปลูกสร้างเข้าค้ำประกันเงินกู้จะต้องทำประกันอัคคีภัยตามแบบที่สหกรณ์กำหนด (ทุนประกันเท่ากับราคาประเมินทางราชการ แต่ไม่เกิน 50% ของวงเงินกู้)
- กรณีสมาชิกอายุเกิน 65 ปี และ สมาชิกถูกบริษัทประกันปฏิเสธการทำประกันเงินกู้ กำหนดวงเงินให้กู้ไม่เกิน ร้อยละ 90 ของราคาประเมินที่ดินทางราชการ ไม่รวมสิ่งปลูกสร้าง

/15. เงินค่าเบี้ยประกัน...



15. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ

16. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

17. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

18. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญ

19. การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

### ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

1. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงิน ได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

(1) อายุไม่เกิน 40 ปี จำนวนไม่เกิน 300 งวด (25 ปี)

(2) อายุไม่เกิน 50 ปี จำนวนไม่เกิน 240 งวด (20 ปี)

(3) อายุ 51 - 55 ปี จำนวนไม่เกิน 180 งวด (15 ปี)

(4) อายุ 56 ปี ขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 120 งวด (10 ปี)

2. การนับอายุตามข้อ 1 ให้นับตามปีปฏิทิน

3. สมาชิกอาจขอให้สหกรณ์กำหนดจำนวนงวดชำระหนี้ให้น้อยกว่า ข้อ 1 ทั้งนี้ ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นสมควร

### การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำนวนลสิทธิ์กู้

การค้ำนวนลสิทธิ์กู้ ให้ค้ำนวนเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกันไม่เกิน ร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

### วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

1. เพื่อการเคหะสงเคราะห์ (ไถ่ถอนจำนอง , ซื้อที่ดินที่อยู่อาศัย หรือปัจจัยอื่นที่เป็นของตนเอง)
2. เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ (ลงทุนประกอบอาชีพ หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิต)
3. เพื่อซื้อยานพาหนะ

### เอกสารประกอบที่ต้องยื่นต่อสหกรณ์ฯมีดังนี้

#### 1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้(1ชุด)

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส
- 1.3 สำเนาใบสำคัญสมรส/หย่า/หรือ มรณะบัตร
- 1.4 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และเงินได้อื่นของผู้กู้
- 1.5 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/สกุล
- 1.6 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
- 1.7 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

/2. เอกสารเพิ่มเติม...

## 2. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีใช้ที่ดินคนอื่นค้ำประกัน)

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส
- 2.3 สำเนาใบสำคัญสมรสเจ้าของที่ดิน/ใบสำคัญการหย่า/หรือใบมรณะบัตร
- 2.4 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน

## 3. เอกสารเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกัน (1ชุด)

- 3.1 สำเนาโฉนดที่ดิน(ไม่รวม น.ส.3ก.) ที่จะใช้ค้ำประกันทุกแปลง
- 3.2 แผนผังแสดงที่ตั้งที่ดิน โฉนดที่ดิน ตาม (3.1)
- 3.3 ภาพถ่ายที่ตั้งของที่ดิน โฉนดที่ดิน ทั้ง 4 ด้าน ตาม (3.1)
- 3.4 ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างอาคารตั้งอยู่บนพื้นที่ที่ดินตามข้อ 3.1 ทั้ง 4 ด้าน พร้อมคำนวณพื้นที่ใช้งานทั้งหมดเป็นตารางเมตร (ถ้ามีสิ่งปลูกสร้าง)
- 3.5 สำเนาแผนผังอาคารสิ่งปลูกสร้าง โดยสังเขป(ถ้ามี)
- 3.6 หนังสือประเมินราคาที่ดินที่ทางราชการออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้
- 3.7 หนังสือสัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง หรือสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ต้องการไถถอนเพื่อนำมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ “การไถถอนจำนองให้เฉพาะหลักทรัพย์ที่เป็นของผู้กู้ หรือคู่สมรสผู้กู้ หรือบิดามารดาผู้กู้เท่านั้น”
- 3.8 กรณีสมาชิกยื่นกู้ชำระสัญญาเดิมและหลักทรัพย์เดิมเป็น น.ส.3 ก. ให้ใช้ น.ส.3 ก.เดิม ค้ำประกันเงินกู้ได้
- 3.9 หลักฐานเกี่ยวกับมูลหนี้ เช่น หนังสือรับรองจากธนาคาร สถาบันการเงิน ที่ต้องการแสดงมูลหนี้ประเภทอื่นๆ ทุกรายการที่จะต้องชำระหนี้และไถถอน

### เกณฑ์ในการกำหนดราคาหลักทรัพย์ กำหนดดังนี้

1. การประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างกำหนดให้เท่ากับราคาประเมินทางราชการ (สงนง.ที่ดิน) และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการประเมิน
2. กรณี สงนง.ที่ดิน ไม่สามารถประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างได้ ให้กำหนดราคาประเมินโดยหน่วยงานราชการเช่น เทศบาล , องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการประเมินเป็นอันดับสุดท้าย
3. เมื่อประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในข้อ (2) แล้วให้คิดราคาไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินคงเหลือหลังหักค่าเสื่อมราคาแล้ว จึงถือเป็นราคาส่งปลูกสร้างที่แท้จริง
4. กรณีหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่มีทางเข้าออก โดยยึดภาพตามเอกสารสิทธิ์ ให้คิดราคาไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินทางราชการ

### ค่าประเมินหลักทรัพย์

สมาชิกต้องชำระเงินค่าประเมินหลักทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ฯ ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ ในอัตราดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. ที่ดินในเขตจังหวัดเลย   | อัตรา 2,500 บาท |
| 2. ที่ดินในเขตจังหวัดอุดรธานี หนองคาย ขอนแก่น เพชรบูรณ์ พิษณุโลก หนองบัวลำภู | อัตรา 4,000 บาท |
| 3. ที่ดินในเขตจังหวัดอื่น นอกจากข้อ 2  | อัตรา 6,000 บาท |

### การให้บริการเงินกู้

1. นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือนและกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน
2. สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้กรณีต้องทำประกันเงินกู้ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดบริษัทประกันชีวิตตอบรับและออกหนังสือรับรองหรือออกกรมธรรม์ให้เรียบร้อยแล้วสหกรณ์ฯ จึงจะดำเนินการในส่วนของการทำนิติกรรมจำนองกับสมาชิก

/3.การทำนิติกรรม...

3. การทำนิติกรรมจำนอง สหกรณ์ฯ จะจัดทำเอกสารจำนองส่งมอบกรรมการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมจำนอง

4. การจ่ายเงินกู้ กรณีหลักทรัพย์ปลอดจำนองเมื่อสมาชิกส่งมอบสัญญาจำนองพร้อมกับโฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก ฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เรียบร้อยแล้วจึงจัดทำเอกสารบัญชีหน้าจ่ายเงินให้สมาชิก

5. การจ่ายเงินกู้ กรณีไถ่ถอนจำนองกับสถาบันอื่น หรือบุคคลภายนอก สหกรณ์ฯ จัดทำบัญชีหน้าจ่ายเงินกู้ในวันที่ต้องไปไถ่ถอนส่งมอบเช็คเท่ากับจำนวนเงินที่ต้องไถ่ถอนให้กรรมการผู้รับมอบอำนาจ ไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองเงิน ส่วนที่เหลือจากการไถ่ถอนจ่ายให้กับสมาชิกเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับสัญญาจำนองพร้อมกับโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก ฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว

6. กรณีหลักทรัพย์ติดภาระจำนองกับสหกรณ์ฯ ให้ไถ่ถอนออกไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองใหม่ได้แต่การทำประกันและการตอบรับประกันต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อ 1 จึงจะดำเนินการได้

7. จัดส่งบัญชีหน้าจ่ายเงินให้ฝ่ายบริหารเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก ประเภท SB(บัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ผูกกับธนาคารกรุงไทย) หรือบัญชีเงินฝากอื่นที่มีกับสหกรณ์

#### การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้งต่อปี
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษครั้งก่อนคงเหลืออยู่ หากมีความประสงค์ขอกู้เงินพิเศษครั้งใหม่ให้กู้ได้รวมหนี้เป็นสัญญาเดียว โดยใช้วิธีหักกลบลบหนี้

#### เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร
5. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2567
7. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



### ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

## เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อการดำรงชีพ (สพด.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/256 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อการดำรงชีพ ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
2. เงินให้กู้ในโครงการ จำนวนไม่เกิน 2,500 ล้านบาท
3. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับโครงการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

1. วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567

#### 2. คุณสมบัติของผู้กู้

- 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
- 2.2 มีอายุไม่เกิน 50 ปี ตามปฏิทินนับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้เท่านั้น
- 2.3 เป็นข้าราชการ สังกัด สพฐ. ในเขตจังหวัดเลย , เทศบาลเมืองเลย , เทศบาลวังสะพุง , อบจ.เลย, และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามระเบียบ
- 2.4 ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สพม.ลยณภ.
- 2.5 เป็นสมาชิกชั้นดีไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น

#### 3. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

- 3.1 เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์
- 3.2 เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 3.3 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่นที่มีเอกสารหลักฐานชัดเจน
- 3.4 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกกลุ่มอายุไม่เกิน 50 ปี

#### 4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกต้องมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ตามสิทธิกู้ในโครงการ
- 4.2 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้

/4.3 บุคคลค้ำประกัน

4.3 บุคคลค่าประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญไม่รวมพนักงานราชการ ค่าประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อบุคคลค่าประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนค่าประกันเงินกู้ ประเภทสามัญรวมไม่เกิน 9 สัญญา

4.4 กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.5 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.7 เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้แต่ไม่เกินวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

## 5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

5.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

5.2 สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำ อายุไม่เกิน 50 ปี ส่งชำระ 360 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 360 งวด (30 ปี) ในงวดที่ 360 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.3 การส่งชำระหนี้ สมาชิก ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้ในปีปัจจุบัน เป็นระยะเวลา 5 ปี

## 6. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิ์กู้)

6.1 การคำนวณสิทธิ์กู้ สมาชิกเข้าใหม่หลังวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

6.2 การคำนวณสิทธิ์กู้ สมาชิกเข้าก่อนวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว หรือให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

## 7. การได้รับสิทธิ์กู้ประเภทอื่น

7.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้แล้ว มีเงินคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดสามารถถือสัญญาเงินกู้พิเศษ หรือเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้โครงการอื่นที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้นแต่ทั้งนี้เงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่องวงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567

7.2 สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

7.3 สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้งต่อปี

## 8. เงื่อนไขการกู้

8.1 สัญญาเงินกู้ตามประกาศนี้เป็นประเภทสามัญ หากสมาชิกมีสัญญา เงินกู้สามัญ, สามัญโครงการฯ , สามัญโครงการรวมหนี้โควิดฯ , สามัญโครงการปรับโครงสร้างหนี้ฯ ที่มีอยู่ก่อนแล้วให้นำมารวมในสัญญานี้ทั้งหมด โดยไม่ให้แยกสัญญา

/8.2 สมาชิกจะต้องยินยอม

8.2 สมาชิกจะต้องยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระสวัสดิการ, ภาษี, ขพส., ขพค., และสหกรณ์ฯ ตามลำดับ โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

8.3 สมาชิกจะต้องทำประกันอันเกี่ยวกับเงินกู้ตามที่รูปแบบและประเภทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.4 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ อย่างเด็ดขาด

## 9. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร) ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับ ถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

9.2 รายละเอียดการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เช่น การใช้จ่ายในการ ลงทุนธุรกิจหรือการประกอบอาชีพเสริม , ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพชีวิต , ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ , ค่าใช้จ่ายใน การรักษาพยาบาล , ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาบุตร , หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

9.3 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งมี รูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุ นับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

9.4 ภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนดคนละ 1 ชุดลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร

9.5 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน (ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรอง) กรณีผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารแสดงรายการรับโอนเงินเดือนหรือ ไม่มีสมุดบัญชี ธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน ให้ผู้กู้ขอบัญชีแสดงรายการ(Statement) ดังกล่าวจากธนาคารที่ โอนเงินเดือน หรือ ทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

9.6 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ ครุเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัด ให้แล้วเสร็จก่อน)

9.7 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## 10. การยื่นขอกู้

สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วนตาม ประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

11. สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้โครงการตามประกาศของสหกรณ์ ฯ เป็นคราวไป

## 12. การจ่ายเงินกู้

12.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการนี้ ต้องทำประกันเงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด

12.2 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ หลังจากบริษัทประกันชีวิตตอบรับการอนุมัติคุ้มครองและออกหนังสือ รับรองเรียบร้อยแล้ว

12.3 โอนเงินกู้ เข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ของผู้กู้ ประเภท SB (บัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ผูกกับ ธนาคารกรุงไทย) หรือบัญชีเงินฝากอื่นที่มีกับสหกรณ์ สมาชิกหน่วย อ.เชียงคาน และ อ.ปากชม โอนเข้า บัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารอื่นที่สมาชิกประสงค์

/13. เงื่อนไขอื่น

### 13. เงื่อนไขอื่น

13.1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน โดยนับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง

13.2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

13.3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

13.5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

13.6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2567

14. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ 083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

### เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30%

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
2. เงินให้กู้ในโครงการ จำนวนไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
3. อัตราดอกเบียเงินกู้ ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับโครงการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

### หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

1. วงเงินกู้ วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567

#### 2. คุณสมบัติของผู้กู้

2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด

2.2 ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สพม.लयนภ

2.3 มีอายุไม่เกิน 55 ปี และข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่มีบ้านอายุ) มีอายุไม่เกิน 50 ปี ตามปฏิทินนับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไป ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

2.4 เป็นสมาชิกชั้นดีไม่ผิดนัดชำระเงินต้น ดอกเบียและหุ้น

#### 3. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

3.1 เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์

3.2 เพื่อรวมหนี้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิก

3.3 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น หรือหนี้สินอื่นที่มีเอกสารหลักฐานชัดเจน

3.4 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

#### 4. หลักประกันเงินกู้

4.1 สมาชิกต้องมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ตามสิทธิกู้ในโครงการ

4.2 สมาชิกยินยอมให้ทุนเรือนหุ้นและหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้



4.3 บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญรวมไม่เกิน 9 สัญญา

4.4 กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้สิทธิออกมทรัพย์ครุเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.5 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.6 เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ ทั้งนี้ตามคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควร แต่ไม่เกินวงเงิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

## 5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

5.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

5.2 สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการ กรณีมีเงินบำนาญ

5.2.1 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 360 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 360 งวด (30 ปี) ในงวดที่ 360 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.2 อายุ 41 - 45 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.3 อายุ 46 - 50 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.4 อายุ 51 - 54 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.5 อายุ 55 ปี ขึ้นไป ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด  
เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5.3 สมาชิกสามัญ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่มีบำนาญ) คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.4 สมาชิกสามัญ ข้าราชการครู (หน่วยงานย่อย) ได้แก่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ อาชีวศึกษาเลย, เทคนิคเลย, และวิทยาลัยการอาชีพฯ, สังกัด มจร.วิทยาลัยสงฆ์เลย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง, สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย, สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย และ สหกรณ์ฯ ฯลฯ คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.5 การส่งชำระหนี้

5.5.1 สมาชิกอายุไม่เกิน 55 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 5 ปี

5.5.2 สมาชิกอายุ 56 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 4 ปี

5.5.3 สมาชิกอายุ 57 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 3 ปี

/5.5.4 สมาชิกอายุ 58...

5.5.4 สมาชิกอายุ 58 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 2 ปี

5.5.5 สมาชิกอายุ 59 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 1 ปี

5.5.6 สมาชิกอายุ 60 ปี ต้องส่งชำระหนี้ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้

## 6. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

## 7. การได้รับสิทธิกู้ประเภทอื่น

7.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้แล้ว มีเงินคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดสามารถถือสัญญาเงินกู้พิเศษ หรือเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้โครงการอื่นที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้นแต่ทั้งนี้เงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่องวงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567

7.2 สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

7.3 สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

## 8. เงื่อนไขการกู้

8.1 สมาชิกจะต้องยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระสวัสดิการ, ภาษี, ขพส., ขพค., และสหกรณ์ฯ ตามลำดับ โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

8.2 สมาชิกจะต้องทำประกันอันเกี่ยวกับเงินกู้ี้ตามที่อยู่แบบและประเภทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.3 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ อย่างเด็ดขาด

## 9. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร) ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

9.2 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

9.3 ภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนดคนละ 1 ชุดลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร

9.4 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน (ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรอง) กรณีผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารแสดงรายการรับโอนเงินเดือนหรือ ไม่มีสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน ให้ผู้กู้ขอบัญชีแสดงรายการ(Statement) ดังกล่าวจากธนาคารที่ โอนเงินเดือน หรือ ทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

9.5 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

9.6 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

/การกรอกเอกสาร...

9.7 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## 10. การยื่นขอกู้

- สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วน ตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

11. สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้โครงการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรหรือตามประกาศของสหกรณ์ ฯ เป็นคราวไป

## 12. การจ่ายเงินกู้

12.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการนี้ ต้องทำประกัน เงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด

12.2 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ หลังจากบริษัทประกันชีวิตตอบรับการอนุมัติคุ้มครองและออกหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว

12.3 โอนเงินกู้ เข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ของผู้กู้ ประเภท SB(บัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ผูกกับ ธนาคารกรุงไทย) หรือบัญชีเงินฝากอื่นที่มีกับสหกรณ์ สมาชิกหน่วย อ.เชียงคาน และ อ.ปากชม โอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารอื่นที่สมาชิกประสงค์

## 13. เงื่อนไขอื่น

13.1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน โดยนับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง

13.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน หรือวันแต่คณะกรรมการเห็นสมควร

13.3 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

13.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

13.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ ครุเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2567

14. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครุเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุเลย จำกัด



**ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด**  
**เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30%**  
**(กรณีสมาชิกเข้าหลัง 28 ก.พ. 2565 และสมาชิกที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30%)**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % สมาชิกเข้าใหม่หลัง 28 ก.พ. 65 และสมาชิกที่มีเงินเดือนเหลือเกิน 30% ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 มกราคม 2568
2. เงินให้กู้ในโครงการ จำนวนไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
3. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับโครงการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน**

1. วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเงินกู้อรวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิก รวมทุกประเภท พ.ศ. 2567
2. คุณสมบัติของผู้กู้
  - 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
  - 2.2 ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย ยกเว้นสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สังกัด สพม.ลยนภ
  - 2.3 มีอายุไม่เกิน 55 ปี และข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่มีบ้านอายุ) มีอายุไม่เกิน 50 ปี ตามปฏิทินนับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้
  - 2.4 เป็นสมาชิกชั้นดีไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น
3. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน
  - 3.1 เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์
  - 3.2 เพื่อรวมหนี้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิก
  - 3.3 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น หรือหนี้สินอื่นที่มีเอกสารหลักฐานชัดเจน
  - 3.4 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

/4.หลักประกันเงินกู้

#### 4. หลักประกันเงินกู้

4.1 สมาชิกต้องมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ตามสิทธิ์กู้ในโครงการ

4.2 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้

4.3 บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ประเภทสามัญรวมไม่เกิน 9 สัญญา

4.4 สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2566 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ค้ำประกันเงินกู้

4.5 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองเงินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันเงินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.6 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.7 เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้แต่ไม่เกินวงเงิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### 5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

5.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

5.2 สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการ กรณีมีเงินบำนาญ

5.2.1 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 360 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 360 งวด (30 ปี) **ในงวดที่ 360 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด**

5.2.2 อายุ 41 – 45 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) **ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด**

5.2.3 อายุ 46 – 50 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) **ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด**

5.2.4 อายุ 51 – 54 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) **ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด**

5.2.5 อายุ 55 ปี ขึ้นไป ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) **ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด**

5.3 สมาชิกสามัญ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (กรณีไม่มีบำนาญ) คำนวณงวดส่งตามอายุโดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.4 สมาชิกสามัญ ข้าราชการครู (หน่วยงานย่อย) ได้แก่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ อาชีวศึกษาเลย,เทคนิคเลย, และวิทยาลัยการอาชีพฯ, สังกัด มจร.วิทยาลัยสงฆ์เลย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตศรีล้านช้าง, สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย, สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย และสหกรณ์ฯ ฯลฯ คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

/5.5 การส่งชำระหนี้

## 5.5 การส่งชำระหนี้

- สมาชิกอายุไม่เกิน 55 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 5 ปี

## 6. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

## 7. การได้รับสิทธิกู้ประเภทอื่น

7.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้แล้ว มีเงินคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดสามารถถือสัญญาเงินกู้พิเศษ หรือเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้โครงการอื่นที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้นแต่ทั้งนี้เงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่องวงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567

7.2 สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

7.3 สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

## 8. เงื่อนไขการกู้

8.1 สมาชิกจะต้องยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระสวัสดิการ, ภาษี, ขพส., ขพค., และสหกรณ์ฯ ตามลำดับ โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

8.2 สมาชิกจะต้องทำประกันอันเกี่ยวกับเงินกู้ตามที่รูปแบบและประเภทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.3 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ อย่างเด็ดขาด

## 9. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร) ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือน

9.2 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

9.3 ภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนดคนละ 1 ชุดลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร

9.4 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน (ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรอง) กรณีผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารแสดงรายการรับโอนเงินเดือนหรือ ไม่มีสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน ให้ผู้กู้ขอบัญชีแสดงรายการ(Statement) ดังกล่าวจากธนาคารที่ โอนเงินเดือน หรือ ทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

9.5 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทเม้นท์)

9.6 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้วเสร็จก่อน)

/9.7 การกรอกเอกสาร...

9.7 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## 10. การยื่นขอกู้

- สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วน ตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

## 11. สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้โครงการตามประกาศของสหกรณ์ ฯ เป็นคราวไป

## 12. การจ่ายเงินกู้

12.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการนี้ ต้องทำประกันเงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด

12.2 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ หลังจากบริษัทประกันชีวิตตอบรับการอนุมัติคุ้มครองและออกหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว

12.3 โอนเงินกู้เข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ของผู้กู้ ประเภท SBบัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ผูกกับ ธนาคารกรุงไทย) หรือบัญชีเงินฝากอื่นที่มีกับสหกรณ์ สมาชิกหน่วย อ.เชียงคาน และ อ.ปากชม โอนเข้า บัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารอื่นที่สมาชิกประสงค์

## 13. เงื่อนไขอื่น

13.1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน โดยนับจากวันที่มาชำระหนี้ค้าง

13.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

13.3 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

13.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหัก ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถ ค้ำประกันเงินกู้ได้

13.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2567

14. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ 083-8423301, 082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



## ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อช่วยเหลือสมาชิก

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 และตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 60/2567 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ.2567 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญโครงการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อสมาชิกสหกรณ์ โดยรวมหนี้ทุกสัญญาไว้ เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ดังนี้

### 1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงิน

- 1.1 เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 3,000 ล้านบาท
- 1.2 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567
- 1.3 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท(ห้าล้านบาทถ้วน) โดยไม่ต้องเพิ่มหุ้น และเงินกู้รวมทุกสัญญาให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง วงเงินให้กู้แก่สมาชิกรวมทุกประเภท พ.ศ. 2567 จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคลทั้งนี้ต้องไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ ของแต่ละบุคคล
- 1.4 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ไม่น้อยกว่า 12 งวด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.5 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.6 ปรบยอดเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือไม่มียอดรับจริง
- 1.7 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.15 บาท ต่อปี หากสมาชิกผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด สงวนสิทธิ์โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หรือตามคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- 1.8 สมาชิกต้องรวมหนี้เงินกู้ทุกประเภท ยกเว้นสัญญาเงินกู้ประเภทสัญญาพิเศษ (ที่ดินค้ำประกัน) ไม่สามารถนำมารวมในโครงการนี้ได้ และงดใถ่ถอนหลักทรัพย์สัญญาพิเศษที่ผูกพันกับสัญญาสามัญเดิม
- 1.9 ระยะเวลาการชำระหนี้ไม่เกิน 240 งวด ตามตารางการผ่อนชำระหนี้งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด
- 1.10 สมาชิกที่ได้รับการรวมหนี้ตามประกาศนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด งดกู้เงินทุกประเภท เป็นระยะเวลา 2 ปี ยกเว้นเงินกู้พิเศษ เงินกู้เพื่อชำระสวัสดิการฯ เงินกู้เพื่อประกอบอาชีพเสริม เงินกู้เพื่อช่วยเหลือผู้ค้าประกัน และเงินกู้ฉุกเฉินกรณีพิเศษ (กรณีสิทธิกู้ได้) กรณีสมาชิกขอยื่นกู้สัญญาใหม่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์
- 1.11 สมาชิกต้องยินยอมให้นำเงินปันผล - เหลือคืน ชำระหนี้ถึงหนึ่งระยะเวลา 4 ปี นับจากวันที่กู้
- 1.12 สมาชิกสมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

### 2. วัตถุประสงค์การกู้

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่มีรายได้น้อย
- 2.2 เพื่อลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ

/2.3 เพื่อลดภาวะ...



2.3 เพื่อลดภาวะการเกิดลูกหนี้ (NPL) และแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระ

### 3. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิ์กู้)

การคำนวณสิทธิ์กู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

### 4. หลักประกันเงินกู้

4.1 สมาชิกยินยอมใช้หลักทรัพย์(ที่ดิน) ทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในปัจจุบันค้ำประกันเงินกู้

4.2 สมาชิกที่ได้รับการปรับสัญญาโครงการรวมหนี้ฯ กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้หรือมีสัญญาเงินกู้พิเศษ (สัญญาสามัญเอื้ออาทร) ให้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกันเงินกู้สัญญานี้ โดยวงเงินจดจำนองเท่ากับสัญญาจำนองเดิม

4.3 บุคคลค้ำประกันอัตราส่วน วงเงินกู้ 560,000 บาท(ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้บุคคลค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า 4 คน ส่งชำระหนี้ 240 งวด (งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด)

4.4 สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ค้ำประกันเงินกู้

4.5 บุคคลค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 15 สัญญา โดยไม่นับรวมกับสัญญาประเภทสามัญอื่น / บุคคลค้ำประกันมีประวัติผิดนัดชำระหนี้สามารถค้ำในสัญญานี้ได้

4.6 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อเงินกู้ประกันไม่น้อยกว่า 30% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก งดเว้นคืนประกันเงินกู้ในสัญญาเดิมที่นำมารวมหนี้ในสัญญาใหม่นี้

4.7 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.8 กรณีสมาชิกไม่สามารถทำประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ได้ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 300,000 บาท(สามแสนบาทถ้วน) ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้บุคคลค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า 4 คน ส่งชำระหนี้ 180 งวด (งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด)

### 5. เอกสารประกอบคำขอกู้

5.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านและภาพถ่ายผู้ค้ำประกันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร และยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้อย่างน้อย 1 เดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด

5.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

5.3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม.ลยณภ. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

5.3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

5.3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกเหนือจากข้อ 5.3.1 และ 5.3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

/5.4 สำหรับสมาชิก...

5.4 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้  
ต้องรับรองโดยผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ

5.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด  
(บัญชีเงินเดือนเท่านั้น หากบัญชีเงินเดือนไม่ใช่บัญชีธนาคารกรุงไทย ให้แจ้งเปลี่ยนที่ต้นสังกัดให้แล้ว  
เสร็จก่อน)

5.6 การกรอกเอกสารคำขอกู้ การลงนามในคำขอกู้และการรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ  
กู้ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

**\*หมายเหตุ เอกสารประกอบต้องชัดเจนและสมบูรณ์**

## 6. การให้บริการเงินกู้

6.1 ยื่นคำขอที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

6.2 จัดทำรายงานการรวมหนี้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการ  
ดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

## 7. เงื่อนไขอื่น

7.1 สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียว

7.2 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ทุกกรณี ให้นำมารวมในสัญญานี้

7.3 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์  
การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

7.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

7.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชี  
ธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัดหากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

7.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่า  
ด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2566

7.7 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตำบลนาอาน อำเภอเมือง จังหวัดเลย  
ติดต่อฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433 มือถือ083-8423301,  
082-8417119

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด