



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง โครงการช่วยเหลือสมาชิกกรณีรับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2565 และตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย โครงการช่วยเหลือสมาชิกกรณีรับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้ ในกรณีสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับหนี้ ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้หลังจากศาลพิพากษาผู้กู้ไม่ชำระหนี้ได้โอนหนี้ห้ผู้ค้ำประกัน หรือกรณีผู้กู้ถึงแก่กรรมและได้โอนหนี้ห้ผู้ค้ำประกัน เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาระผู้ค้ำประกัน และเพื่อให้การดำเนินการประสานงาน ระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 1.1 เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 20 ล้านบาท
- 1.2 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2565 – 31 ม.ค. 2566
- 1.3 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งให้กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท รวมทุกสัญญาไม่เกิน 7,000,000 บาท
- 1.4 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.5 เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้
- 1.6 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบียเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด และหักจากบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย
- 1.7 ปรบยอดเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือไม่มียอดรับจริง
- 1.8 อัตราดอกเบียเงินกู้ร้อยละ 4.00 ต่อปี โดยไม่มีเฉลี่ยคืนตลอดสัญญาจนกว่าจะชำระหนี้หมด
- 1.9 ระยะเวลาการชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด (20ปี) ตามตารางการผ่อนชำระหนี้ งวดสุดท้ายชำระหนี้ทั้งหมด หรือให้เป็นไปตามคณะกรรมการเห็นสมควร
- 1.10 สมาชิกรายใดทำผิดเงื่อนไขตามประกาศ หรือมีรายการค้างชำระ สหกรณ์จะดำเนินการปรับอัตราดอกเบียให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ณ ปัจจุบัน
- 1.11 สมาชิกสมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและประกาศที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

2. วัตถุประสงค์การกู้

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันเงินกู้หลังจากศาลพิพากษาให้รับหนี้ เนื่องจากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ หรือ ผู้กู้ไม่มีเงินได้รายเดือน
- 2.2 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์กรณีผู้กู้ถึงแก่กรรมและได้โอนหนี้ห้ผู้ค้ำประกัน
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์รวมหนี้ในอัตราดอกเบียต่ำกว่าปกติ
- 2.3 เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาภาระผู้ค้ำประกันไม่ให้แบกรับภาระการผ่อนชำระหนี้ที่สูงเกินไป
- 2.4 ช่วยลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ และลดลูกหนี้ NPL

3. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกยินยอมใช้มูลค่าหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในปัจจุบันค้ำประกันเงินกู้ โดยไม่ต้องเพิ่มหุ้น
- 4.2 ใช้บุคคลค้ำประกัน ค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 100,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน
- 4.3 ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 5 สัญญา โดยไม่นับรวมกับสัญญาประเภทอื่น

5. เอกสารประกอบคำขอกู้

- 5.1 สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสารโดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
- 5.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 5.3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเองสามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 5.3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้นพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)
 - 5.3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 5.3.1 และ 5.3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)
- 5.4 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ
- 5.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
- 5.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

6. การให้บริการเงินกู้

- 6.1 ยื่นคำขอที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- 6.2 จัดทำรายงานข้อมูลตามที่สมาชิกยื่นคำขอกู้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

7. เงื่อนไขอื่น

- 7.1 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
- 7.2 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้างเรียบร้อยแล้ว

7.3 การค้าประกันเงินกู้กรณีผู้ค้าประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้าประกันเงินกู้ได้

7.4 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 08-2841-7119, 08-3414-3301, 0-4281-1149 ต่อ 21 โทรสาร 0-4283-2433

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด