



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง โครงการสินเชื่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขหนี้สินบุคลากรภาครัฐกับธนาคารออมสิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2560 และตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุมครั้งที่ 24/2564 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการสินเชื่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขหนี้สินสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กับ ธนาคารออมสิน โดยรวมหนี้สมาชิกสหกรณ์ที่มีภาระหนี้กับธนาคารออมสินไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 1.1 เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 300 ล้านบาท
- 1.2 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการฯ ตั้งแต่ วันที่ 11 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มกราคม 2565
- 1.3 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 3,000,000 บาท รวมทุกสัญญาไม่เกิน 7,000,000 บาท จำกัดสิทธิ์การกู้เฉพาะสมาชิกที่มีหนี้กับธนาคารออมสินตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของแต่ละบุคคล
- 1.4 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.5 เป็นลูกหนี้ธนาคารออมสินที่ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ตามสัญญาและเงื่อนไขของธนาคารออมสิน
- 1.6 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด และหักจากบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย
- 1.7 ปรึบยอดเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือรวมชำระค่าเบียประกันเงินกู้ไม่มียอดรับจริง
- 1.8 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 4.00 บาท ต่อปี ในระยะคงที่ 5 ปี หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 1.9 สมาชิกที่ปรับสัญญาเงินกู้ตามประกาศนี้ งดทุกประเภทเป็นระยะเวลา 5 ปี ยกเว้นเงินกู้พิเศษเงินกู้เพื่อชำระสวัสดิการ และเงินกู้ฉุกเฉินกรณีพิเศษ
- 1.10 ระยะเวลาการชำระหนี้ ไม่เกิน 180 งวด(15ปี) ตามตารางการผ่อนชำระหนึ่งงวดสุดท้ายชำระทั้งหมด
- 1.11 สมาชิกรายใดทำผิดเงื่อนไขตามประกาศ หรือมีรายการค้างชำระ สหกรณ์จะดำเนินการปรับอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ ณ ปัจจุบัน
- 1.12 สมาชิกสมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและประกาศที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

2. วัตถุประสงค์การกู้

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีภาระหนี้กับธนาคารออมสินที่ไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ตามสัญญาและเงื่อนไขของธนาคารออมสิน
- 2.2 เพื่อลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ
- 2.3 เพื่อลดภาวะการเกิดลูกหนี้(NPL)ที่จะเกิดขึ้นในภายในภาคหน้า

3. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิ์กู้)

การคำนวณสิทธิ์กู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่าย ตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือ โอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกยินยอมใช้มูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในปัจจุบันค้ำประกันเงินกู้โดยไม่ต้องเพิ่มหุ้น
- 4.2 ใช้บุคคลค้ำประกัน ค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 560,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้บุคคลค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า 4 คน ขึ้นไป
- 4.3 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่า 30% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี แบบจำนวนเอาประกันภัยลดลง กำหนดความคุ้มครองให้เป็นไปตามเงื่อนไขของกรรมธรรม์ โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก
- 4.4 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียวโดยหักจากงบบนจ่ายเงินกู้ อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน และการจ่ายประกันเงินกู้ครั้งต่อไปให้หักจากเงินปันผล หรือชำระเป็นเงินสดตามความสมัครใจของสมาชิก
- 4.5 กรณีสมาชิกไม่สามารถทำประกันสินเชื่อคุ้มครองวงเงินกู้ได้ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 300,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน
- 4.6 ผู้ค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 9 คน โดยไม่นับรวมกับสัญญาประเภทสามัญอื่น

5. เอกสารประกอบคำขอกู้

- 5.1 สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสารโดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
- 5.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 5.3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเองสามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 5.3.2 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้นพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)
 - 5.3.3 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 5.3.1 และ 5.3.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)
- 5.4 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปีขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ(กพ.7)
- 5.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
- 5.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกามึกสีน้ำเงินเท่านั้น

6. การให้บริการเงินกู้

- 6.1 ยื่นคำขอที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- 6.2 จัดทำรายงานการรวมหนี้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

7. เงื่อนไขอื่น

- 7.1 สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียว
- 7.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
- 7.3 สมาชิกยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระหนี้ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย
- 7.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้างเรียบร้อยแล้ว
- 7.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
- 7.6 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 08-2841-7119, 08-3414-3301, 0-4281-1149 ต่อ 21 โทรสาร 0-4283-2433

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด