



แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
ว่าด้วย การให้กู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงกำหนดแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2565 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่าง สหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้สำหรับสมาชิกใหม่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เท่านั้น
2. ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่ปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป
3. ข้อกำหนดทั่วไป
 - 3.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
 - 3.2 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
4. การกู้เงินทุกประเภทให้ใช้หลักทรัพย์(ที่ดิน) ทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันการกู้เงิน
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
6. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
7. การเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราวไป

คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นสมาชิกประเภทสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด โดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
2. มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย
3. มีอายุไม่เกิน 55 ปี
4. เป็นสมาชิกชั้นดี ไม่ผิดนัดชำระหนี้ / หุ้น สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

เงื่อนไขอื่น

1. สิทธิในการกู้เงินสมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งข้าราชการครู/ ลูกจ้างประจำ กู้รวมทุกสัญญาไม่เกิน 7,000,000 บาท
2. สิทธิในการกู้เงินสมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/ พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กู้รวมทุกสัญญาไม่เกิน 3,500,000 บาท
3. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งค้ำประกันวงเงินกู้
4. การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้ว กำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

5. การยื่นคำขอกู้ และการส่งชำระหนี้เงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30%
(กรณีสมาชิกเข้าใหม่ปี 2565)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้เงิน และดอกเบีย้เงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % (กรณีสมาชิกเข้าใหม่ปี 2565) ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มกราคม 2566
2. วงเงินกู้รวม จำนวนไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
3. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับโครงการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ

1. วงเงินกู้

วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้กู้

- 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
- 2.2 มีภูมิลำเนา และหรือปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย
- 2.3 มีอายุไม่เกิน 55 ปี ตามปฏิทินนับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้
- 2.4 เป็นสมาชิกชั้นดีไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น

3. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

- 3.1 เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์
- 3.2 เพื่อรวมหนี้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 3.3 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น หรือหนี้สินอื่นที่มีเอกสารหลักฐานชัดเจน
- 3.4 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกต้องมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ตามสิทธิ์กู้ในโครงการ
- 4.2 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้

4.3 บุคคลค่าประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค่าประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 450,000 บาท ต่อบุคคลค่าประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนค่าประกันเงินกู้ประเภทสามัญรวมไม่เกิน 9 สัญญา

4.4 สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ให้ใช้บุคคลค่าประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งค่าประกันเงินกู้

4.5 กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองเงินลงทุนประกันไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันเงินลงทุนให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.6 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.7 เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้แต่ไม่เกินวงเงิน 2,500,000 บาท

5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

5.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

5.2 สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการ กรณีมีเงินบำนาญ

5.2.1 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 360 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 360 งวด (30 ปี) ในงวดที่ 360 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.2 อายุ 41 – 45 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.3 อายุ 46 – 50 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.4 อายุ 51 – 54 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.5 อายุ 55 ปี ขึ้นไป ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.3 สมาชิกสามัญ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ (กรณีไม่มีบำนาญ) คำนวณงวดส่งตามอายุโดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.4 สมาชิกสามัญ ข้าราชการครู (หน่วยงานย่อย) ได้แก่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ อาชีวศึกษาเลย,เทคนิคเลย, และวิทยาลัยการอาชีพฯ, สังกัด มจร.วิทยาลัยสงฆ์เลย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัยวิทยาเขตศรีล้านช้าง, สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย, สำนักงาน กศน.จังหวัดเลย และสหกรณ์ฯ ฯลฯ คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.5 การส่งชำระหนี้

5.5.1 สมาชิกอายุไม่เกิน 54 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 6 ปี

5.5.2 สมาชิกอายุ 55 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 5 ปี

5.5.3 สมาชิกอายุ 56 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 4 ปี

5.5.4 สมาชิกอายุ 57 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 3 ปี

5.5.5 สมาชิกอายุ 58 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 2 ปี

5.5.6 สมาชิกอายุ 59 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 1 ปี

5.5.7 สมาชิกอายุ 60 ปี ต้องส่งชำระหนี้ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้

6. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิ์กู้)

การคำนวณสิทธิ์กู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

7. การได้รับสิทธิ์กู้ประเภทอื่น

7.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้แล้ว มีเงินคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดสามารถถือสัญญาเงินกู้พิเศษ หรือเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้โครงการอื่นที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้นแต่ทั้งนี้เงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ ทุกประเภทต้องอยู่ในวงเงินรวมไม่เกิน จำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

7.2 สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

7.3 สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

8. เงื่อนไขการกู้

8.1 สมาชิกจะต้องยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระสวัสดิการ, ภาษี, ชพส., ชพค., และสหกรณ์ฯ ตามลำดับ โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

8.2 สมาชิกจะต้องทำประกันอันเกี่ยวกับเงินกู้ี้ตามรูปแบบและประเภทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.3 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ อย่างเด็ดขาด

9. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)

9.2 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

9.3 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน (ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรอง) กรณีผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารแสดงรายการรับโอนเงินเดือนหรือ ไม่มีสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน ให้ผู้กู้ขอบัญชีแสดงรายการ(Statement) ดังกล่าวจากธนาคารที่ โอนเงินเดือน หรือ ทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

9.4 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สลิปเงินเดือน)

9.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

9.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

10. การยื่นขอกู้

- สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วน
ตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

11. สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้โครงการตามประกาศของสหกรณ์ ฯ เป็นคราวไป

12. การจ่ายเงินกู้

12.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการนี้ ต้องทำประกันเงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด

12.2 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ หลังจากบริษัทประกันชีวิตตอบรับการอนุมัติคุ้มครองและออกหนังสือ
รับรองเรียบร้อยแล้ว

12.3 โอนเงินกู้เข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ของผู้กู้ ประเภท SB, บัญชีเงินเดือน หรือ บัญชี
ออมทรัพย์ประเภทอื่นของสหกรณ์ฯ สมาชิกหน่วย อ.เชียงคาน และ อ.ปากชม โอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน
หรือ ธนาคารอื่นที่สมาชิกประสงค์

13. เงื่อนไขอื่น

13.1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ ฯ
ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

13.3 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์
จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้าประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

13.5 การค้าประกันเงินกู้กรณีผู้ค้าประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหัก
ผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถ
ค้าประกันเงินกู้ได้

13.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์
ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 08-2841-7119 08-3414-3301 042-811149 ต่อ 21
โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30%

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มกราคม 2566
2. วงเงินกู้รวม จำนวนไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
3. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับโครงการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ

1. วงเงินกู้

วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้กู้

2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด

2.2 มีภูมิลำเนา และหรือปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย

2.3 มีอายุไม่เกิน 55 ปี ตามปีปฏิทินนับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไป ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

2.4 เป็นสมาชิกชั้นดีไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น เว้นแต่การผิดนัดและการชำระหนี้ดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

3. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

3.1 เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำเหน็จบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์

3.2 เพื่อรวมหนี้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิก

3.3 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่น หรือหนี้สินอื่นที่มีเอกสารหลักฐานชัดเจน

3.4 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

4. หลักประกันเงินกู้

4.1 สมาชิกต้องมีเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ตามสิทธิกู้ในโครงการ

4.2 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้

4.3 บุคคลค่าประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค่าประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 450,000 บาท ต่อบุคคลค่าประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกหนึ่งคนค่าประกันเงินกู้ประเภทสามัญรวมไม่เกิน 9 สัญญา

4.4 กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.5 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.6 เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ ทั้งนี้ตามคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควร แต่ไม่เกินวงเงิน 4,000,000 บาท

5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

5.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

5.2 สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการ กรณีมีเงินบำนาญ

5.2.1 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 360 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 360 งวด (30 ปี) ในงวดที่ 360 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.2 อายุ 41 - 45 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.3 อายุ 46 - 50 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.4 อายุ 51 - 54 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.5 อายุ 55 ปี ขึ้นไป ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด
เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5.3 สมาชิกสามัญ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่มีบำนาญ) คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.4 สมาชิกสามัญ ข้าราชการครู (หน่วยงานย่อย) ได้แก่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ อาชีวศึกษาเลย, เทคนิคเลย, และวิทยาลัยการอาชีพฯ, สังกัด มจร.วิทยาลัยสงฆ์เลย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง, สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย, สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย และ สหกรณ์ฯ ฯลฯ คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.5 การส่งชำระหนี้

5.5.1 สมาชิกอายุไม่เกิน 54 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 6 ปี

5.5.2 สมาชิกอายุ 55 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 5 ปี

5.5.3 สมาชิกอายุ 56 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 4 ปี

5.5.4 สมาชิกอายุ 57 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 3 ปี

5.5.5 สมาชิกอายุ 58 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 2 ปี

5.5.6 สมาชิกอายุ 59 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 1 ปี

5.5.7 สมาชิกอายุ 60 ปี ต้องส่งชำระหนี้ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้

6. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

7. การได้รับสิทธิกู้ประเภทอื่น

7.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้แล้ว มีเงินคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดสามารถถือสัญญาเงินกู้พิเศษ หรือเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้โครงการอื่นที่สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้นแต่ทั้งนี้เงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ ทุกประเภทต้องอยู่ในวงเงินรวมไม่เกิน จำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

7.2 สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

7.3 สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

8. เงื่อนไขการกู้

8.1 สมาชิกจะต้องยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระสวัสดิการ, ภาษี, ขพส., ขพค., และสหกรณ์ฯ ตามลำดับ โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

8.2 สมาชิกจะต้องทำประกันอันเกี่ยวกับเงินกู้ี้ตามที่อยู่แบบและประเภทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.3 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ อย่างเด็ดขาด

9. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)

9.2 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

9.3 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน (ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรอง) กรณีผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารแสดงรายการรับโอนเงินเดือนหรือ ไม่มีสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน ให้ผู้กู้ขอบัญชีแสดงรายการ(Statement) ดังกล่าวจากธนาคารที่ โอนเงินเดือน หรือ ทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

9.4 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สลิปเงินเดือน)

9.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ ครุเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

9.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

10. การยื่นขอกู้

- สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วน ตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

11. สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้โครงการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรหรือตามประกาศของสหกรณ์ ฯ เป็นคราวไป

12. การจ่ายเงินกู้

12.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการนี้ ต้องทำประกัน เงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด

12.2 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ หลังจากบริษัทประกันชีวิตตอบรับการอนุมัติคุ้มครองและออกหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว

12.3 โอนเงินกู้ เข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ของผู้กู้ ประเภท SB, บัญชีเงินเดือน หรือ บัญชีออมทรัพย์ประเภทอื่นของสหกรณ์ฯ สมาชิกหน่วย อ.เชียงคาน และ อ.ปากชม โอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารอื่นที่สมาชิกประสงค์

13. เงื่อนไขอื่น

13.1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน หรือเว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควร

13.3 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

13.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

13.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 08-2841-7119 08-3414-3301 042-811149 ต่อ 21
โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2565 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เงินกู้สามัญ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
2. สมาชิกเข้าใหม่ปีบัญชี 2565 จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
3. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ กู้ได้กรณีมีหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝาก
4. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ กู้ได้กรณีมีหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินหุ้น
5. เป็นสมาชิก สอ.ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
6. สมาชิกยินยอมให้ใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
7. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ระยะเวลาผ่อนชำระ 100 งวด
8. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
9. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
10. สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
11. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้า หน่วยงาน ให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้า หน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำวงหนี้สิทธิ์กู้

การค้ำวงหนี้สิทธิ์กู้ ให้ค้ำวงเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดยอดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

หลักประกันเงินกู้

1. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์
2. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์
3. สมาชิกมีเงินค่าหุ้น ร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน
4. สมาชิกมีเงินค่าหุ้น ร้อยละ 80 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
5. ใช้บุคคลค้ำประกันตามอัตราส่วนวงเงินกู้ 230,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน
6. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไปตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งค้ำประกันเงินกู้
7. สมาชิกสามัญคนหนึ่งค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 9 สัญญา
8. กรณีทำประกันสินเชื่อโดยความสมัครใจ กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วนวงเงินกู้ 500,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน รูปแบบการประกันกรมธรรม์ประกันชีวิตแบบทุนคงที่ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยกรมธรรม์ระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์เป็นอันดับแรก

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)
 - 3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)
4. บันทึกข้อความเขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)
5. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้เงิน ให้ส่งคำขอกู้เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบที่กำหนด และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
2. การจ่ายเงินกู้
 - 2.1 กรณีสมาชิกสิทธิ์กู้ได้ คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติกำหนด มอบเจ้าหน้าที่ให้จัดทำหน้าจ่ายเงิน

2.2 กรณีขอกู้เกินสิทธิ์และสิทธิ์กู้ไม่ได้ นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน เมื่ออนุมัติแล้วมอบเจ้าหน้าที่ให้จัดทำหน้าจ่ายเงิน

3. เงินกู้สามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้น หรือเงินฝากค้ำประกัน คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกำหนดจำนวนเงินคงเหลือรับจริงไม่เกิน 500,000 บาท กำหนดจ่ายเป็นเงินสดในวันทำการ เวลา 09.00 - 15.00 น.

4. การจ่ายเงินกู้โดยโอนเข้าบัญชีตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ และส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้ง กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด สามารถถอนได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. เป็นต้นไป

การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญ ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญครั้งก่อนคงเหลือ หากมีความประสงค์จะขอกู้เงินสามัญครั้งใหม่ให้กู้ได้ โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียว การชำระหนี้ให้ใช้วิธีหักกลบลบหนี้

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงินส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565
7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด เรื่อง โครงการรวมหนี้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในสถานการณ์โรคระบาดไวรัส (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงิน และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 และตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการรวมหนี้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในสถานการณ์โรคระบาดไวรัส (COVID-19) โดยรวมหนี้ทุกสัญญาไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตาม ข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 1.1 เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 3,000 ล้านบาท
- 1.2 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มกราคม 2566
- 1.3 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยไม่ต้องเพิ่มหุ้นรวมทุกสัญญาไม่เกิน 7,000,000 บาท จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของแต่ละบุคคล
- 1.4 เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ไม่น้อยกว่า 12 งวด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.5 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.6 ปรึบยอดเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือไม่มียอดรับจริง
- 1.7 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.15 บาท ต่อปี หากสมาชิกผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด สงวนสิทธิ์โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าในการปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด หรือตามคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- 1.8 สมาชิกต้องรวมหนี้เงินกู้ทุกประเภท ยกเว้นสัญญาเงินกู้ประเภทสัญญาพิเศษ (ที่ดินค้ำประกัน) ไม่สามารถนำมารวมในโครงการนี้ได้
- 1.9 ระยะเวลาการชำระหนี้ไม่เกิน 240 งวด ตามตารางการผ่อนชำระหนี้งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด
- 1.10 สมาชิกที่ได้รับการรวมหนี้ตามประกาศนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด งดเงินทุกประเภท เป็นระยะเวลา 2 ปี ยกเว้นเงินกู้พิเศษ เงินกู้เพื่อชำระสวัสดิการ เงินกู้โคกหนองนา และเงินกู้ฉุกเฉินกรณีพิเศษ (กรณีสิทธิกู้ได้) กรณีสมาชิกขอยื่นกู้สัญญาใหม่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์
- 1.11 สมาชิกต้องยินยอมให้นำเงินปันผล - เหลือคืน ชำระหนี้ก็งหนึ่งระยะเวลา 4 ปี นับจากวันที่กู้
- 1.12 สมาชิกสมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด กำหนด

2. วัตถุประสงค์การกู้

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในสถานการณ์ โรคระบาดไวรัส Covid-19
- 2.2 เพื่อลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ
- 2.3 เพื่อลดภาวะการเกิดลูกหนี้ (NPL) และแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระ

3. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิ์กู้)

การคำนวณสิทธิ์กู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้ว กำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

4. หลักประกันเงินกู้

4.1 สมาชิกยินยอมใช้หลักทรัพย์(ที่ดิน) ทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในปัจจุบันค้ำประกันเงินกู้

4.2 สมาชิกที่ได้รับการปรับสัญญาโครงการรวมหนี้ฯ กรณีมีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้หรือมีสัญญาเงินกู้พิเศษ (สัญญาสามัญเอื้ออาทร) ให้นำหลักทรัพย์มาค้ำประกันเงินกู้สัญญานี้

4.3 บุคคลค้ำประกันอัตราส่วน วงเงินกู้ 560,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้บุคคลค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า 4 คน

4.4 สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งค้ำประกันเงินกู้

4.5 บุคคลค้ำประกัน 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 9 สัญญา โดยไม่นับรวมกับสัญญาประเภทสามัญอื่น

4.6 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่า 30% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.7 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.8 กรณีสมาชิกไม่สามารถทำประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ได้ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันอัตราส่วนวงเงินกู้ 300,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน

5. เอกสารประกอบคำขอกู้

5.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด

5.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

5.3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

5.3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

5.3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

5.4 สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดยผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปีขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)

5.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

5.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

6. การให้บริการเงินกู้

6.1 ยื่นคำขอที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

6.2 จัดทำรายงานการรวมหนี้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

7. เงื่อนไขอื่น

7.1 สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียว

7.2 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ทุกกรณี ให้นำมารวมในสัญญาหนี้

7.3 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

7.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่ชำระหนี้ค้ำเรียบร้อยแล้ว

7.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัดหากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

7.6 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565

7.7 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินการ ระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด
2. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM กรณีสมาชิกขอกู้ใหม่ให้ปรับเป็นสามัญสวัสดิการกระแสรายวันเท่านั้น
3. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM เป็นการร่วมสัญญาเงินกู้ฉุกเฉินและสวัสดิการ กรณีสมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อสวัสดิการอยู่ก่อนแล้ว
4. สมาชิกต้องเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์ และเปิดใช้บริการบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่สมาชิกการทำธุรกรรมการเงินโดยให้บริการการเงินกู้ประเภทนี้ผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 750,000 บาท
6. ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
7. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ระยะเวลาผ่อนชำระ 120 งวด หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นคราวไป
8. จำนวนวงเงินกู้ 10,000 - 30,000 บาท หักชำระหนึ่งงวดละ 500 บาท
9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
10. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
11. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
12. ค่าขอกู้เงินของสมาชิกผู้กู้ต้องจัดให้มีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินอื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญ จากทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน เงินอื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน
13. ธรรมเนียมประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กรณีสมาชิกผู้กู้อายุเกิน 65 ปี กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยธรรมเนียมประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

14. เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
15. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้แต่ไม่เกินวงเงิน 750,000 บาท โดยหักค่าเบี้ยประกันไว้กับสหกรณ์เป็นเงินรอจ่าย และดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประกัน หลังจากได้รับการตอบรับจากบริษัทประกันเรียบร้อยแล้ว

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

การคำนวณสิทธิกู้ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการ รวมทั้งชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

หลักประกันเงินกู้

1. บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครูเลย จำกัด ค่าประกันวงเงิน 200,000 บาท ต่อคนค่า 1 คน
2. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค่าประกันเงินกู้
3. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถทำประกันได้เนื่องจากบริษัทประกันปฏิเสธ หรือ อายุเกิน 65 ปี ให้ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญสอ.ครูเลย จำกัด ค่าประกันวงเงินกู้ 100,000 บาท ต่อคนค่า 1 คน แต่ไม่เกิน 7 คน วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 บาท และส่งชำระในอัตรา 1,400 บาท ต่อวงเงินกู้ 100,000 บาท
4. สมาชิกสามัญ 1 คน ค่าประกันเงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM ได้ไม่เกิน 7 สัญญา
5. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งค้ำประกันเงินกู้

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณะบัตร ในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน ต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตกเมนท์)
 - 3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตกเมนท์)
4. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้กู้รับรองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
5. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้อง ลงนามรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบ ทะเบียนประวัติการรับราชการ(กพ.7)
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้เงิน ให้ส่งคำขอกู้เงิน หรือคำขอประสงค์ขอกู้เงิน ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบที่กำหนด และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง

2. การจ่ายเงินกู้

2.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ต้องทำประกันเงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ ฯ กำหนด

2.2 การจ่ายเงินกู้ สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หักเงินค่าเบี้ยประกัน รอจ่าย ตามประมาณการที่ทางบริษัทประกันกำหนดไว้ หากจำนวนเงินที่หักรอจ่ายไว้ไม่ครบตามจำนวนที่บริษัท เรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมนำเงินสดส่วนต่างมาชำระที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่หากเงินที่หักรอจ่ายไว้เกินจำนวนที่บริษัทเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมให้นำเงินส่วนเกินไปชำระหนี้เงินกู้สามัญ สวัสดิการกระแสรายวัน ATM หรือสัญญาอื่นตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จ่ายเงินกู้ โดยโอนวงเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสมาชิกและแจ้งให้สมาชิกทราบโดยส่งข้อความผ่านทาง โทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ ฯ

4. สมาชิกทำรายการกู้และถอนเงินผ่านตู้ฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM)

การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญสวัสดิการกระแสรายวัน ATM ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวด

2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

3. สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ ฯ ตัด สิทธิการกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิกู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์ขอกู้ตามสิทธิ ต้องเดิน บัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิค้าประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5. การค้าประกันเงินกู้กรณีผู้ค้าประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้าประกันเงินกู้ได้

6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ. 2565

7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 08-3414-3301, 0-4281-1149 ต่อ 21 โทรสาร 0-4283-2433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM พ.ศ. 2565 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อย สมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด อย่างน้อย 3 งวด
2. จำกัดสิทธิสำหรับสมาชิกที่วงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสวัสดิการ (กระแสรายวัน) ATM อยู่ก่อนแล้ว ไม่สามารถเปิดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM ได้
3. กำหนดวงเงินกู้หนึ่งเท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 50,000 บาท
4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน 12 งวด
5. ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
7. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
8. การเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราวไป
9. สมาชิกต้องเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์และเปิดใช้บริการบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้การบริการเงินกู้ประเภทนี้ผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
10. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
11. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี่ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
12. สมาชิกรายหนึ่ง ๆ จะมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในเวลาใดเวลาหนึ่งได้ไม่เกินหนึ่งสัญญาและไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติกำหนดให้สมาชิกผ่อนเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนหมดสภาพการเป็นสมาชิก

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการรวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

หลักประกันเงินกู้

1. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
2. สมาชิกทำหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรอง ด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือนของผู้กู้ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด
4. เอกสารข้อ 3 กรณีรับรองด้วยตนเอง เพิ่มสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน หรือ (สเตทเม้นท์) Statement ของผู้กู้
5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่สมาชิกต้องการทำนิติกรรมการกู้พร้อมลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงิน เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้ ให้ส่งคำขอกู้เงินตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง และกรณีสิทธิกู้ได้ตามความประสงค์ของสมาชิกคุณสมบัติเป็นไปตามแนวปฏิบัติกำหนด มอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบหน้าจ่ายเงินกู้
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จ่ายเงินกู้โดยโอนวงเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และแจ้งให้สมาชิกทราบโดยส่งข้อความทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ฯ
4. สมาชิกสามารถทำรายการกู้ และถอนเงินได้ที่ตู้ฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM)
5. ให้จัดทำรายงานการจ่ายเงินเสนอที่ประชุมกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. กรณีสมาชิกยังมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ก่อนผ่านระบบ ATM ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวด

2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือนติดต่อกัน
3. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร
4. สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเมื่อสมาชิกที่ขาดส่งและค้างชำระค่าหุ้น, หนี้, ดอกเบี้ย และปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขรายการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถ ค้ำประกันเงินกู้ได้
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565
7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082 - 8417119, 083 - 4143301, 042 - 811149 ต่อ 21 โทรสาร 042 - 832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม (โคกหนองนา)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม (โคกหนองนา) พ.ศ. 2565 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มกราคม 2566
 2. เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 100 ล้านบาท
 3. วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 300,000 บาท รวมทุกสัญญา ไม่เกิน 7,000,000 บาท
 4. เงินกู้ในโครงการนี้ เป็นประเภทเงินกู้สามัญเพื่อการอื่นเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของสมาชิก
 5. ต้องมีหุ้นมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หรือตามคณะกรรมการเห็นสมควร
 6. เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 3 งวด หรือมีอายุสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
7. มีภูมิลำเนา และหรือปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย
 8. เป็นสมาชิกชั้นดี ไม่มีคินัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น เว้นแต่การผิดนัดและการชำระหนี้ดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ
 9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
 10. สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
 11. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
 12. สมาชิกจะต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น หรือสวัสดิการ หรือหนี้สินที่คณะกรรมการสหกรณ์เห็นสมควร
 13. ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยเด็ดขาด
 14. คณะกรรมการจะพิจารณาหลักเกณฑ์ตามแบบโครงการโคกหนองนา
 15. สมาชิกมีสิทธิ์กู้โครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียว

วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

1. เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพเสริม
2. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ในอาชีพเสริมตามโครงการของสมาชิก

หลักประกันเงินกู้

1. ใช้บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกัน อัตราส่วนวงเงินกู้ 150,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้รวมไม่เกิน 4 สัญญา
2. ใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้

ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

1. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนดังนี้
 - 1.1 งวดที่ 1 - 24 ส่งชำระ 600 บาท ต่อเงินกู้ทุก 100,000 บาท
 - 1.2 งวดที่ 25 - 59 ส่งชำระ 1,200 บาท ต่อเงินกู้ทุก 100,000 บาท
 - 1.3 งวดที่ 60 ให้ชำระส่วนที่เหลือทั้งหมด

การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการแล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าวหรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สลิปเงินเดือน)
 - 3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สลิปเงินเดือน)
4. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปีขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)
5. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
6. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การยื่นขอกู้

1. สมาชิกจะต้องยื่นแบบการดำเนินโครงการโคกหนองนาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์กำหนดอย่างครบถ้วนตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น
3. สมาชิกยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

การจ่ายเงินกู้

1. สหกรณ์จะพิจารณาเงินกู้โครงการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรหรือตามประกาศของสหกรณ์ เป็นคร่าวไป

2. สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้โดยสหกรณ์ จะโอนเข้าบัญชีตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ และส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้ง กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝากที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด สามารถถอนได้ตั้งแต่วันที่ 13.00 น. เป็นต้นไป

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกจะต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ หรือสถาบันการเงินอื่น หรือสวัสดิการ หรือหนี้สินที่คณะกรรมการสหกรณ์เห็นสมควร

2. สมาชิกต้องยินยอมให้สหกรณ์หักชำระหนี้สัญญาเงินกู้สวัสดิการ (ชพส)

3. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

4. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์จะตัดสิทธิการกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

5. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิกู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิจะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

6. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

7. สมาชิกย้ายต่างจังหวัด งดกู้

8. ติดต่อสอบถาม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119 ,083-4143301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง การบริการเงินให้กู้สำหรับสหกรณ์อื่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการบริการเงินให้กู้สำหรับสหกรณ์อื่น ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ และคณะกรรมการ เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. อัตราดอกเบี้ยตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1.1 จำนวน 12 งวด อัตราร้อยละ 4.60 ต่อปี
- 1.2 จำนวน 24 งวด อัตราร้อยละ 4.80 ต่อปี
- 1.3 จำนวน 36 งวด อัตราร้อยละ 4.90 ต่อปี

* หรือเป็นไปตามคณะกรรมการเห็นสมควร

2. วงเงินกู้ กู้ได้สหกรณ์ละ 1 สัญญา และต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
3. กำหนดชำระคืน ชำระคืนเป็นงวดรายเดือนตามจำนวนงวดในสัญญา โดยส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย
4. หลักประกัน คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นหลักประกัน
5. การขอใช้บริการ สหกรณ์ที่ประสงค์ขอใช้บริการกรุณาจัดส่งเอกสารประกอบการขอกู้ ดังนี้
 - 5.1 คำขอกู้เงิน (ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด)
 - 5.2 รายงานกิจการประจำปีล่าสุด 1 เล่ม
 - 5.3 งบดุลประจำปี ปีล่าสุดที่มีผู้สอบบัญชีรับรอง
 - 5.4 รายงานผลการตรวจสอบบัญชีอย่างยาวออกโดยผู้สอบบัญชีปีล่าสุด
 - 5.5 งบทดลอง (6 ช่อง) ย้อนหลัง 1 เดือน ก่อนยื่นคำขอกู้
 - 5.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติอนุมัติให้กู้ยืมเงิน
 - 5.7 สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสหกรณ์
 - 5.8 สำเนาหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ที่ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมประจำปี
 - 5.9 รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ชุดปัจจุบัน
 - 5.10 บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ (ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด)
 - 5.11 สำเนาข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ ทั้งนี้ขอความร่วมมือจากสหกรณ์ในการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนเพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาคำขอกู้
6. การทำสัญญาและหลักประกัน เมื่อได้รับอนุมัติวงเงินกู้สหกรณ์จะต้องจัดทำสัญญา ดังนี้
 - 6.1 หนังสือสัญญากู้เงิน (สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จัดเตรียมและเสนอสหกรณ์ลงนาม)
 - 6.2 หนังสือยินยอมให้หักเงิน (สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จัดเตรียมและเสนอสหกรณ์ลงนาม)

6.3 หนังสือสัญญาจำนำ (สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จัดเตรียมและเสนอสหกรณ์ลงนาม)

7. การขอรับเงินกู้

7.1 เงินกู้ที่ได้รับอนุมัติขอให้สหกรณ์ฯ ทำแผนการใช้เงินส่งไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ทั้งนี้กำหนดรับเงินกู้ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันอนุมัติหากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ฯ ยังรับเงินกู้ไม่ครบถ้วนสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด มีความจำเป็นต้องสงวนสิทธิ์ในการจ่ายเงินกู้ และหากสหกรณ์ฯ มีความประสงค์จะใช้เงินกู้โปรดยื่นเอกสารขอกู้ใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ยินดีให้บริการแก่สหกรณ์ฯ ตามความประสงค์ต่อไป

7.2 การขอรับเงินกู้ทุกครั้งกรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนถึงวันรับเงินโดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

(1) แจ้งยืนยันการรับเงินกู้ทางโทรศัพท์กับฝ่ายสินเชื่อ (ภายในเวลา 16.30 น.)

(2) แจ้งความประสงค์รับเงินกู้เป็นหนังสือทางโทรสารเพื่อประกอบการพิจารณาจ่ายเงินกู้ (ภายในเวลา 16.30 น.)

8. การส่งชำระหนี้ สหกรณ์สามารถส่งชำระขั้นต่ำตามยอดที่เรียกเก็บหรือชำระคืนก่อนกำหนดได้ตามสภาพคล่องของสหกรณ์ โดยแจ้งยืนยันการชำระคืนทางโทรศัพท์กับฝ่ายสินเชื่อล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนถึงวันชำระเงิน (ภายในเวลา 14.00 น.) เพื่อฝ่ายสินเชื่อจะได้แจ้งยอดดอกเบี้ยที่ต้องชำระ การชำระหนี้ทำได้โดยโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด บัญชีออมทรัพย์เลขที่ 403-1-09047-1 ธนาคารกรุงไทย สาขาเลย

9. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

9.1 กรณีจ่ายเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนทุกครั้ง

9.2 กรณีรับชำระหนี้ สหกรณ์ผู้กู้เป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนทุกครั้ง และเมื่อโอนชำระหนี้กรุณาแจ้งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ทราบทุกครั้งเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

10. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119, 083-4143301, 042-811149, ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

เรื่อง เงินกู้โครงการสวัสดิการเพื่อชำระเงินเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อชำระเงินเกี่ยวกับการสวัสดิการของสมาชิก พ.ศ. 2565 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 เห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เงินกู้โครงการสวัสดิการเพื่อชำระเงินเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิกสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด พ.ศ. 2565 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดผลดีต่อสมาชิก และให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติที่ประชุม จึงออกประกาศดังนี้

1. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

- 1.1 เพื่อชำระหนี้สงเคราะห์สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกที่มีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
- 1.2 เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันเงินกู้ของสมาชิกที่ประกันเงินกู้ครบกำหนดความคุ้มครอง
- 1.3 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นสวัสดิการของสมาชิก

2. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 2.1 เงินกู้โครงการนี้ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 100,000 บาท และวงเงินกู้รวมไม่เกิน 7,000,000 บาท
- 2.2 เป็นสมาชิกประเภทสามัญ และเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย(สสอ.ครูเลย), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย(สสอค.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สส.ชสอ.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย(สส.สท)
- 2.3 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 2.4 สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
- 2.5 บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 100,000 บาท ต่อ บุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา
- 2.6 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
- 2.7 กรณีจ่ายค่าเบี้ยประกันเงินกู้ กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กรณีสมาชิกผู้กู้อายุเกิน 65 ปี กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก
- 2.8 จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
- 2.9 สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 2.10 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

3. การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกันไม่เกิน ร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุกรายการ รวมทั้งชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

4. การได้รับสิทธิกู้

- 4.1 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย (สสอ.ครูเลย)
- 4.2 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)
- 4.3 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)
- 4.4 เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท)
- 4.5 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้ ต้องชำระเงินสงเคราะห์สมาคมฌาปนกิจ สสอ., สสอค., สส.ชสอ., และ สส.สท.
- 4.6 เป็นสมาชิกกลุ่มที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเพิ่มเติม (สสอค.)
- 4.7 เป็นสมาชิกกลุ่มที่ค้างเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าประจำปี ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย (สสอ.ครูเลย), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.), สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.) และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท)
- 4.8 สมาชิกมีสิทธิกู้ได้ตามยอดหนี้ที่ต้องชำระแต่ไม่เกินวงเงินกู้ 100,000 บาท และไม่มีเงินคงเหลือรับจริง ยกเว้นกรณีสมาชิกประสงค์นำเงินฝากเข้าบัญชีสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการหักเงินเพื่อชำระสวัสดิการในปีถัดไป แต่ไม่เกิน 5 ปี
- 4.9 สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

ตารางชำระเงินกู้สวัสดิการเพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก 2565					
36 งวด		48 งวด		60 งวด	
วงเงินกู้	งวดส่ง	วงเงินกู้	งวดส่ง	วงเงินกู้	งวดส่ง
10,000	310	10,000	240	10,000	200
20,000	610	20,000	470	20,000	390
30,000	920	30,000	710	30,000	580
40,000	1,220	40,000	940	40,000	780
50,000	1,530	50,000	1,180	50,000	970
60,000	1,830	60,000	1,410	60,000	1,160
70,000	2,130	70,000	1,650	70,000	1,360
80,000	2,440	80,000	1,880	80,000	1,550
90,000	2,740	90,000	2,120	90,000	1,740
100,000	3,050	100,000	2,350	100,000	1,940
หมายเหตุ งวดสุดท้ายชำระหนี้ทั้งหมด					

6. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

- 6.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
- 6.2 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน ผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง
- 6.3 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้นพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทमेंท์)
- 6.4 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

7. การยื่นขอกู้

สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วนตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

7.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ถึง 31 มกราคม 2566

8. จัดทำรายงานคำขอกู้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

9. การจ่ายเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ต้องชำระเงินสงเคราะห์สมาชิกตามปกติ สสอ., สสอค., สส.ชสอ., สส.สท. หรือชำระค่าเบี้ยประกันเงินกู้ของสมาชิกที่ประกันเงินกู้ครบกำหนดความคุ้มครองเท่านั้น

10. เงื่อนไขอื่น

10.1 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

10.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

10.3 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

10.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

10.5 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง แนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2565

เพื่อให้การประเมินหลักทรัพย์สำหรับธุรกิจสหกรณ์ เป็นไปด้วยความสมบูรณ์สอดคล้องกับราคาประเมินของทางราชการ และราคาซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ของแต่ละท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้กู้และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 หมวด 5 หลักประกันเงินกู้ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงกำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ 1 แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 แนวปฏิบัติใดที่ขัดแย้งกับแนวปฏิบัตินี้ เป็นอันยกเลิก และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 3 ให้สหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักทรัพย์เพื่อการนี้ โดยกำหนดให้มีอายุการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งรอบปีบัญชี

ข้อ 4 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับกับการประเมินหลักทรัพย์ของสหกรณ์ทุกกรณี เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดเขตพื้นที่ เพื่อกำหนดราคาประเมินทั้งภายในจังหวัด และต่างจังหวัด โดยคำนึงถึงสภาพท้องถิ่นและสาธารณูปโภคเป็นสำคัญ

ข้อ 6 คณะกรรมการประเมินหลักทรัพย์ จะต้องเสนอผลการประเมินเบื้องต้นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการถือเป็นอันสิ้นสุด

หมวด 2

หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ 7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาหลักทรัพย์กำหนดไว้ดังนี้

(1) การประเมินราคาที่ดิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. ตามราคาประเมินที่ทางราชการกำหนด 100 %

ข. ตามราคาของบริษัทประเมินหลักทรัพย์กำหนด (บริษัทเอกชน) 70 %

ข้อ 8 กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินและไม่อาจวินิจฉัยได้ ให้นำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณากลับกรองเป็นเบื้องต้นและเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป ความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 9 หลักเกณฑ์ในการประเมินสิ่งปลูกสร้างให้ถือตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ 721/2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อม ค่าชดเชย ค่าทดแทน ค่าปรับและค่าเสียหาย
สั่ง ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2559 และให้กำหนดราคาประเมินได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินได้จริง

ข้อ 10 ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาเพื่อปรับลดลงตามอายุของสิ่งปลูกสร้างอีกร้อยละ 1 ต่อปี
ของราคาประเมินสุดท้ายตาม ข้อ 9 และให้ถือราคาที่ปรับลดแล้วเป็นราคาประเมินของคณะอนุกรรมการ
ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2565 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. มีภูมิลำเนาและปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดเลย
2. เป็นสมาชิกสหกรณ์โดยสมบูรณ์และมีอายุสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
3. จำกัดเงินกู้ไม่เกิน 7,000,000 บาท และต้องมีเงินค้ำประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้
4. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
5. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
6. อายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้โดยพิจารณาตามปฏิทิน หรือเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 240 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
7. มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเต็มตามจำนวนเงินกู้ (100%) จำนวนเป็นประกัน
8. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
9. กรณีสิ่งปลูกสร้างอาคารบ้าน/ที่ดินอยู่ในแปลงเดียวกัน คิดสัดส่วน (ที่ดิน 30% สิ่งปลูกสร้าง 70% ของวงเงินกู้)
10. สมาชิกต้องทำประกันสินเชื่อตามแบบที่สหกรณ์ฯกำหนด (ทุนประกัน 60% ของวงเงินกู้หลังจากหักราคาประเมินที่ดินทางราชการรับรองให้) โดยกรมธรรม์ระบุให้สหกรณ์ฯเป็นอันดับแรกเบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
11. สมาชิกต้องทำประกันสินเชื่อตามแบบที่สหกรณ์ฯกำหนด (ทุนประกัน 20% ของวงเงินกู้) กรณีที่ดินเต็มจำนวนตามวงเงินกู้ โดยกรมธรรม์ระบุให้สหกรณ์ฯเป็นอันดับแรกเบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
12. กรณีวงเงินกู้ไม่เกินราคาประเมินทางราชการหรือราคาประเมินของบริษัทเอกชนไม่ต้องทำประกัน
13. กรณีสมาชิกอายุเกิน 60 ปี กำหนดวงเงินให้กู้ไม่เกินราคาประเมินของทางราชการ
14. เงินค้ำประกันหักจากวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ

15. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
16. การเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นคราวไป
17. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
18. ค่าของเงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
19. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

1. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้
 - (1) อายุไม่เกิน 40 ปี จำนวนไม่เกิน 300 งวด (25 ปี)
 - (2) อายุไม่เกิน 50 ปี จำนวนไม่เกิน 240 งวด (20 ปี)
 - (3) อายุ 51 - 55 ปี จำนวนไม่เกิน 180 งวด (15 ปี)
 - (4) อายุ 56 ปี ขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 120 งวด (10 ปี)
2. การนับอายุตามข้อ 1 ให้นับตามปฏิทิน
3. สมาชิกอาจขอให้สหกรณ์กำหนดจำนวนงวดชำระหนี้ให้น้อยกว่า ข้อ 1 ทั้งนี้ ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นสมควร

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำวงหนี้ที่กู้

การค้ำวงหนี้ที่กู้ ให้ค้ำวงเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกันไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

1. เพื่อการเคหะสงเคราะห์ หรือไถ่ถอนจำนอง หรือปัจจัยอื่นที่เป็นของตนเอง
2. เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ
3. เพื่อซื้อยานพาหนะ

เอกสารประกอบที่ต้องยื่นต่อสหกรณ์ฯ มีดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้(1ชุด)

- 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส
- 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส
- 1.3 สำเนาใบสำคัญสมรส/หย่า/หรือ มรณะบัตร (ถ้ามี)
- 1.4 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และเงินได้อื่นของผู้กู้
- 1.5 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- 1.6 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
- 1.7 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

2. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีใช้ที่ดินคนอื่นค้ำประกัน)

- 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส
- 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส
- 2.3 สำเนาใบสำคัญสมรสเจ้าของที่ดิน/ใบสำคัญการหย่า/หรือใบมรณะบัตร
- 2.4 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน

3. เอกสารเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกัน (1ชุด)

- 3.1 สำเนาที่ดิน โฉนด หรือ น.ส.3 ก. ที่จะใช้เป็นหลักประกันทุกแปลง
- 3.2 แผนผังแสดงที่ตั้งที่ดิน โฉนด หรือ น.ส. 3 ก. ตาม (3.1)
- 3.3 ภาพถ่ายที่ตั้งของที่ดิน โฉนด หรือ น.ส. 3 ก. ตาม (3.1)
- 3.4 ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างอาคารตั้งอยู่บนพื้นที่ที่ดินตามข้อ 3.1 ทั้ง 4 ด้าน พร้อมคำนวณพื้นที่ใช้งานทั้งหมดเป็นตารางเมตร (ถ้ามี)
- 3.5 สำเนาแบบแปลนอาคาร (แผนผังอาคาร) โดยสังเขป(ถ้ามี)
- 3.6 หนังสือประเมินราคาที่ดินที่ทางราชการออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้
- 3.7 หนังสือสัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง หรือสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ต้องการไถ่ถอนเพื่อนำมาจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ “การไถ่ถอนจำนองให้เฉพาะหลักทรัพย์ที่เป็นของผู้กู้ หรือคู่สมรสผู้กู้ หรือบิดามารดาผู้กู้เท่านั้น”
- 3.8 หลักฐานเกี่ยวกับมูลหนี้ เช่น หนังสือรับรองจากธนาคาร สถาบันการเงิน ที่ต้องการแสดงมูลหนี้ประเภทอื่นๆ ทุกรายการที่จะต้องชำระหนี้และไถ่ถอน

เกณฑ์ในการกำหนดราคาหลักทรัพย์ กำหนดดังนี้

1. การประเมินราคาที่ดินของคณะกรรมการประเมิน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2560
2. การประเมินราคาสิ่งก่อสร้าง ราคาสิ่งก่อสร้างให้ถือคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ 721/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อม ค่าชดเชย ค่าทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหาย (โดยพิจารณาตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายคำสั่ง)
3. เมื่อประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในข้อ (2) แล้วให้คิดราคาไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินคงเหลือหลังหักค่าเสื่อมราคาแล้ว จึงถือเป็นราคาสิ่งปลูกสร้างที่แท้จริง

ค่าประเมินหลักทรัพย์

สมาชิกต้องชำระเงินค่าประเมินหลักทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ฯ ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ ในอัตราดังนี้

1. ที่ดินในเขตจังหวัดเลย อัตรา 1,500 บาท
2. ที่ดินในเขตจังหวัดหนองคาย ขอนแก่น เพชรบูรณ์ พิษณุโลก หนองบัวลำภู อัตรา 3,000 บาท
3. ที่ดินในเขตจังหวัดอื่น นอกจากข้อ 2 อัตรา 4,000 บาท

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้กรณีต้องทำประกันเงินกู้ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดบริษัทประกันชีวิตตอบรับและออกหนังสือรับรองหรือออกกรมธรรม์ให้เรียบร้อยแล้วสหกรณ์ฯ จึงจะดำเนินการในส่วนของการทำนิติกรรมจำนองกับสมาชิก

2. การทำนิติกรรมจำนอง สหกรณ์ฯ จะจัดทำเอกสารจำนองส่งมอบกรรมการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการจดทะเบียนนิติกรรมจำนอง

3. การจ่ายเงินกู้ กรณีหลักทรัพย์ปลอดจำนองเมื่อสมาชิกส่งมอบสัญญาจำนองพร้อมกับโฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก ฉบับจริงให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เรียบร้อยแล้วจึงจัดทำเอกสารบัญชีหน้าจ่ายเงินให้สมาชิก

4. การจ่ายเงินกู้ กรณีไถ่ถอนจำนองกับสถาบันอื่น หรือบุคคลภายนอก สหกรณ์ฯ จัดทำบัญชีหน้าจ่ายเงินกู้ในวันที่ต้องไปไถ่ถอนส่งมอบเช็คเท่ากับจำนวนเงินที่ต้องไถ่ถอนให้กรรมการผู้รับมอบอำนาจ ไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองเงินส่วนที่เหลือจากการไถ่ถอนจ่ายให้กับสมาชิกเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับสัญญาจำนองพร้อมโฉนดที่ดิน/น.ส.3ก ฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว

5. กรณีหลักทรัพย์ติดภาระจำนองกับสหกรณ์ให้ไถ่ถอนออกไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองใหม่ได้ แต่การทำประกันและการตอบรับประกันต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อ 1 จึงจะดำเนินการได้

การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. เงินกู้พิเศษต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษครั้งก่อนคงเหลืออยู่ หากมีความประสงค์ขอกู้เงินพิเศษครั้งใหม่ให้กู้ได้รวมหนี้เป็นสัญญาเดียว โดยใช้วิธีหักกลบลบหนี้

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร
5. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทยหักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565
7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 0-4281-1149 ต่อ 21 โทรสาร 0-4283-2433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้สามัญสวัสดิการสำหรับสมาชิกโครงการ ส.ค.ส.1 พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2565 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 58/2565 ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 จึงได้ออกประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญสวัสดิการสำหรับสมาชิกโครงการ ส.ค.ส.1 พ.ศ. 2565 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

1. ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และมีเงินได้รายเดือนให้หักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดได้
2. สมาชิกโครงการ ส.ค.ส. 1 ต้องมีอายุครบ 60 ปี นับอายุถึงวันที่ยื่นกู้ และเป็นสมาชิกโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี
3. จำกัดวงเงินกู้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของเงินสวัสดิการโครงการ ส.ค.ส. 1 หรือไม่เกิน 50,000 บาท โดยมีผู้ค้ำประกันเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ค้ำประกันเงินกู้จำนวน 1 คน กู้ได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น
4. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
5. สมาชิกใช้สิทธิของตนเองในการกู้เงินเท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิของคู่สมรส หรือบุคคลอื่น ในการขอกู้เงินโครงการ ส.ค.ส. 1
6. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
7. บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 50,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้สมาชิกหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2 สัญญา
8. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 5.90 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
9. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
10. สงวนสิทธิ์การกู้สำหรับสมาชิกผิวดิน ค้างส่งชำระหนี้รวมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ นับถึงวันที่รับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วย ปากกาสีน้ำเงิน

3. สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก ส.ค.ส. 1

4. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

4.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

4.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 4.1 ต้องให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทमेंท์)

4.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทमेंท์)

5. บันทึกข้อความ เขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)

6. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดยผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)

7. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

8. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำวงหนี้ที่กู้

การค้ำวงหนี้ที่กู้ ให้ค้ำวงเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

การให้บริการ

1. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง และสิทธิกู้ได้ตามความประสงค์ ของสมาชิก มอบให้ เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบหน้าจ่ายเงิน

2. กรณีขอกู้เกินสิทธิ์และสิทธิกู้ไม่ได้ นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน เมื่ออนุมัติแล้ว มอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบหน้าจ่ายเงิน

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิการกู้ เงินเป็น เวลา 3 เดือน

3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิกู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119,
083-4143301, 042-811149, ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

7.1.2 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.3 อายุไม่เกิน 45 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.4 อายุไม่เกิน 50 ปี ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.5 อายุไม่เกิน 52 ปี ส่งชำระ 96 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 96 งวด (8 ปี) ในงวดที่ 96 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.6 อายุไม่เกิน 54 ปี ส่งชำระ 72 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 72 งวด (6 ปี) ในงวดที่ 72 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.7 อายุไม่เกิน 56 ปี ส่งชำระ 48 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 48 งวด (4 ปี) ในงวดที่ 48 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.8 อายุไม่เกิน 58 ปี ส่งชำระ 24 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 24 งวด (2 ปี) ในงวดที่ 24 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

7.1.9 อายุไม่เกิน 60 ปี ส่งชำระ 12 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 12 งวด (1 ปี) ในงวดที่ 12 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

การนับอายุให้นับตามปีปฏิทิน เว้นแต่ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม ให้นับเพิ่มอีกหนึ่งปีจำนวนเงินกู้และอัตราการส่งชำระหนี้รวมค่าเบี้ยประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้ประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการผู้กู้ และ คู่สมรสผู้กู้, สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต(ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร) ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้

2. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 1 ชุด ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร

3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทमेंท์)

3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ, อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทमेंท์)

4. บันทึกข้อความ เขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)

5. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัด เทศบาล/ปลัด อบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไปให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)

6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

หลักประกันเงินกู้

1. สมาชิกต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินกู้ตามสิทธิกู้ในโครงการ
2. สมาชิกยินยอมใช้ทุนเรือนหุ้น และหรือบัญชีเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ค้ำประกันเงินกู้
3. บุคคลค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ และเป็นข้าราชการประจำค้ำประกัน 1 คน ต่ วงเงินกู้ 100,000 บาท ทั้งนี้สมาชิกสามัญหนึ่งคนค้ำประกันเงินกู้รวมไม่เกิน 4 สัญญา
4. สมาชิกเข้าใหม่ในปีบัญชี 2565 เป็นต้นไป ตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งค้ำประกันเงินกู้
5. ธรรมเนียมประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่า 100% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนคงที่ กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก
6. เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับ เพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
7. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ แต่ไม่เกินวงเงิน 400,000 บาท
8. กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการรับประกันและผู้กู้ยืนยันที่จะกู้เงินโครงการนี้ ให้จัดหาหลักประกันอื่นที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าค้ำประกันแทน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำนวนสิทธิกู้

การค้ำนวนสิทธิกู้ ให้ค้ำนวนเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ทุกรายการรวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้พร้อมเอกสารประกอบตามที่สหกรณ์กำหนด
2. ตรวจสอบเอกสารและสิทธิกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอกรรมการดำเนินการพิจารณา
3. หนังสือขอกู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งรายชื่อให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารใบคำขอเอาประกัน และผลการตรวจสอบสภาพตามที่บริษัทประกันกำหนดให้กับบริษัทประกันโดยกำหนดทุนประกันตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติกู้ได้
4. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งยืนยันการคุ้มครองหรือผลการตรวจสอบสุขภาพจากบริษัทประกันเพื่อตรวจสอบทุนประกัน และเบี้ยประกันจากบริษัทประกันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้สมาชิก
5. จัดส่งบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้ฝ่ายบริหารเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก ประเภท SB หรือบัญชีเงินเดือน หรือบัญชีอื่นตามความประสงค์ของสมาชิก

การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทย์ฐานะต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 งวด

2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะครั้งก่อนคงเหลืออยู่หากมีความประสงค์จะขอเงินสามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะครั้งใหม่ ให้ออกได้โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียวชำระ ใช้วิธีหักกลบลบหนี้

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นระยะเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
6. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการกู้เงินสำหรับสมาชิกเข้าใหม่ พ.ศ.2565
7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119, 083-4143301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2565

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด