



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด

เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30%

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2560 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ไว้เพื่อการดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ถึง 30 ธันวาคม 2564
2. วงเงินกู้รวม จำนวนไม่เกิน 2,000 ล้านบาท
3. อัตราดอกเบียเงินกู้ ร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
4. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับโครงการ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ

1. วงเงินกู้

- 1.1 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 3,700,000 บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

2. คุณสมบัติของผู้กู้

- 2.1 เป็นสมาชิกสหกรณ์ประเภทสามัญโดยสมบูรณ์ และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 1 งวด
- 2.2 มีภูมิลำเนา และหรือปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดเลย
- 2.3 มีอายุไม่เกิน 55 ปี ตามปฏิทิน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้ คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไป ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- 2.4 เป็นสมาชิกชั้นดี ไม่ผิดนัดชำระเงินงวดชำระหนี้/หุ้น เว้นแต่การผิดนัดและการชำระหนี้ดังกล่าวจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

3. วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

- 3.1 เพื่อให้เงินเดือนคงเหลือ 30 % ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ ข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์
- 3.2 เพื่อรวมหนี้ ที่มีอยู่ในสหกรณ์ตามความประสงค์ของสมาชิก
- 3.3 เพื่อชำระหนี้เงินกู้สถาบันการเงินอื่นหรือ หนี้สินอื่นที่มีเอกสารหลักฐานชัดเจน
- 3.4 เพื่อปัจจัยอื่นที่เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก

4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ตามสิทธิ์กู้ในโครงการ
- 4.2 ใช้บุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วน วงเงินกู้ 420,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิกที่ค้ำประกันเงินกู้สามัญรวมไม่เกิน 9 คน

4.3 กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่า 50% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อบุคคลให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

4.4 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับเพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

4.5 เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ ทั้งนี้ตามคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควร แต่ไม่เกินวงเงิน 3,700,000 บาท

5. ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

5.1 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้

5.2 สมาชิกสามัญ ที่เป็นข้าราชการ กรณีมีเงินบำนาญ

5.2.1 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 360 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 360 งวด (30 ปี) ในงวดที่ 360 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.2 อายุ 41 - 45 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.3 อายุ 46 - 50 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.4 อายุ 51 - 54 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

5.2.5 อายุ 55 ปี ขึ้นไป ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุ ให้นับตามปีปฏิทิน ตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด
เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5.3 สมาชิกสามัญ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีไม่มีบำนาญ) คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.4 สมาชิกสามัญ ข้าราชการครู (หน่วยงานย่อย) ได้แก่ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย, สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่ อาชีวศึกษาเลย, เทคนิคเลย, และวิทยาลัยการอาชีพฯ, สังกัด มจร.วิทยาลัยสงฆ์เลย, มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีล้านช้าง, สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเลย, สำนักงาน กศน. จังหวัดเลย และ สหกรณ์ฯ ฯลฯ คำนวณงวดส่งตามอายุ โดยให้นับตามปีปฏิทิน ซึ่งส่งชำระงวดสุดท้าย อายุไม่เกิน 60 ปี

5.5 การส่งชำระหนี้

5.5.1 สมาชิกอายุไม่เกิน 54 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 6 ปี

5.5.2 สมาชิกอายุ 55 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 5 ปี

5.5.3 สมาชิกอายุ 56 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 4 ปี

5.5.4 สมาชิกอายุ 57 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 3 ปี

5.5.5 สมาชิกอายุ 58 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 2 ปี

5.5.6 สมาชิกอายุ 59 ปี ต้องส่งชำระหนี้แบบขั้นบันได โดยส่งเพิ่มปีละ 5% ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้ ระยะเวลา 1 ปี

5.5.7 สมาชิกอายุ 60 ปี ต้องส่งชำระหนี้ ของอัตราส่งชำระหนี้สัญญาสามัญโครงการฯ นี้

6. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิกู้)

การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกันหักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

7. การได้รับสิทธิกู้ประเภทอื่น

7.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้โครงการนี้แล้ว มีเงินคงเหลือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดสามารถถือสัญญาเงินกู้สามัญ หรือพิเศษ หรือเงินกู้สามัญสวัสดิการเพื่อเหตุฉุกเฉิน หรือเงินกู้โครงการอื่นที่ สหกรณ์ฯ กำหนดขึ้น แต่ทั้งนี้เงินกู้ที่สมาชิกกู้เงินกับสหกรณ์ฯ ทุกประเภทต้องอยู่ในวงเงินรวมไม่เกิน จำนวน 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

7.2 สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

7.3 สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงหนึ่งครั้ง

8. เงื่อนไขการกู้

8.1 สมาชิกจะต้องยินยอมให้หักเงินเพื่อชำระสวัสดิการ, ภาษี, ชพส., ชพค., และสหกรณ์ฯ ตามลำดับ โดยสมาชิกต้องมีเงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 30%

8.2 สมาชิกจะต้องทำประกันอันเกี่ยวกับเงินกู้ี้ตามทีรูปแบบและประเภทที่สหกรณ์ฯ กำหนด

8.3 ในระหว่างเข้าร่วมโครงการนี้สมาชิกจะต้องไม่ก่อหนี้ผูกพันกับสถาบันการเงิน หรือ บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ อย่างเด็ดขาด

8.4 สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

9. เอกสารประกอบคำขอกู้เอกสารผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

9.1 เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตรในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)

9.2 เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน 1 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

9.3 สลิปเงินเดือนของผู้กู้ย้อนหลัง 3 เดือน (ให้เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัดเซ็นรับรอง) กรณีผู้กู้เซ็นรับรองด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัญชีธนาคารแสดงรายการรับโอนเงินเดือนหรือ ไม่มีสมุดบัญชีธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือน ให้ผู้กู้ขอบัญชีแสดงรายการ(Statement) ดังกล่าวจากธนาคารที่ โอนเงินเดือน หรือ ทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

9.4 กรณีสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปต.) ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา, ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)

9.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

9.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

10. การยื่นขอกู้

10.1 สมาชิกต้องยื่นคำขอกู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วน ตามประกาศของสหกรณ์ โดยสหกรณ์จะรับพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารครบถ้วน และถูกต้องเท่านั้น

10.2 สมาชิกยื่นคำขอกู้ด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2564 ถึง 30 ธันวาคม 2564

11. สหกรณ์จะพิจารณาอนุมัติเงินกู้โครงการตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรหรือตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นคราวไป

12. การจ่ายเงินกู้

12.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ตามโครงการนี้ ต้องทำประกัน เงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ฯ กำหนด

12.2 สมาชิกผู้กู้จะได้รับเงินกู้ หลังจากบริษัทประกันชีวิตตอบรับการอนุมัติคุ้มครองและออกหนังสือรับรองเรียบร้อยแล้ว

12.3 โอนเงินกู้ เข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ ของผู้กู้ ประเภท SB, บัญชีเงินเดือน หรือ บัญชีออมทรัพย์ประเภทอื่น ของสหกรณ์ฯ สมาชิกหน่วย อ.เชียงคาน และ อ.ปากชม โอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน หรือ ธนาคารอื่นที่สมาชิกประสงค์

13. เงื่อนไขอื่น

13.1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.2 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน หรือเว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควร

13.3 สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

13.4 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ยไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น

13.5 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

14. ติดต่อสอบถามรายละเอียด

ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 08-2841-7119 08-3414-3301 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง โครงการรวมหนี้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในสถานการณ์โรคระบาดไวรัส (COVID-19)

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2560 และตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้โครงการรวมหนี้เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในสถานการณ์โรคระบาดไวรัส (COVID-19) โดยรวมหนี้ทุกสัญญา ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วย ความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 1.1 เงินให้กู้ในโครงการไม่เกิน 3,000 ล้านบาท
- 1.2 กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม - 30 ธันวาคม 2564
- 1.3 วงเงินกู้สำหรับสมาชิกรายหนึ่งไม่เกิน 5,000,000 บาท รวมทุกสัญญา ไม่เกิน 7,000,000 บาท จำกัดสิทธิ์การกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล ทั้งนี้ไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้ของแต่ละบุคคล
- 1.4 เป็นสมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ไม่น้อยกว่า 12 งวด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.5 สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบียเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
- 1.6 ปรับยอดเงินกู้เท่ากับหนี้คงเหลือไม่มียอดรับจริง
- 1.7 อัตราดอกเบียเงินกู้ร้อยละ 5.5 บาท ต่อปี หากสมาชิกผิดนัดชำระหนึ่งงวดใดงวดหนึ่ง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด สงวนสิทธิ์โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในการปรับเพิ่มอัตราดอกเบียตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หรือตามคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร
- 1.8 สมาชิกต้องรวมหนี้เงินกู้สามัญทุกประเภท และวงเงินกู้รวมต้องไม่เกิน 5,000,000 บาท
- 1.9 ระยะเวลาการชำระหนี้ ไม่เกิน 240 งวด ตามอายุ ตารางการผ่อนชำระหนี้ งวดสุดท้ายชำระทั้งหมด
- 1.10 สมาชิกที่ได้รับการรวมหนี้ตามประกาศนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด งดเงินกู้ทุกประเภท ยกเว้น เงินกู้พิเศษ และเงินกู้เพื่อชำระหนี้สวัสดิการ เป็นระยะเวลา 2 ปี กรณีสมาชิกขอยื่นกู้สัญญาใหม่อัตราดอกเบีย เงินกู้ให้เป็นไปตามประกาศสหกรณ์
- 1.11 สมาชิกต้องยินยอมให้นำเงินปันผล-เฉลี่ยคืน ชำระหนี้กึ่งหนึ่ง
- 1.12 สมาชิกไม่สามารถนำเงินกู้สัญญาพิเศษมารวมในโครงการนี้ได้
- 1.13 สมาชิกสมัครใจและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

2. วัตถุประสงค์การกู้

- 2.1 เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในสถานการณ์ โรคระบาดไวรัส Covid-19
- 2.2 เพื่อลดจำนวนลูกหนี้ค้างชำระ
- 2.3 เพื่อลดภาวะการเกิดลูกหนี้ (NPL) และแก้ไขปัญหาลูกหนี้ค้างชำระ

3. การกำหนดเงินเดือนคงเหลือ (สิทธิ์กู้)

- 3.1 การคำนวณสิทธิ์กู้ ให้คำนวณเงินรายได้จาก เงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกัน หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุกรายการแล้ว กำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

4. หลักประกันเงินกู้

- 4.1 สมาชิกยินยอมใช้มูลค่าหุ้นที่มีอยู่ในปัจจุบัน ค้ำประกันเงินกู้ โดยไม่ต้องเพิ่มหุ้น
- 4.2 ใช้บุคคลค้ำประกันค้ำประกันอัตราส่วน วงเงินกู้ 560,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน ทั้งนี้บุคคลค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า 4 คน ขึ้นไป
- 4.3 กรรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองเงินลงทุนประกันไม่น้อยกว่า 30% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนลด กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรรมธรรม์ประกันชีวิตชำระเบี้ยให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก
- 4.4 เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับเพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
- 4.5 กรณีสมาชิกไม่สามารถทำประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้ได้ ให้ใช้บุคคลค้ำประกันอัตราส่วน วงเงินกู้ 300,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน

5. เอกสารประกอบคำขอกู้

- 5.1 สำเนาบัตรผู้กู้ และ สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
- 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
- 5.3 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
- 5.3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
- 5.3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงาน ต้นสังกัด ลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)
- 5.3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อม รายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)
- 5.4 สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปีขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)
- 5.5 สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
- 5.6 การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

6. การให้บริการเงินกู้

- 6.1 ยื่นคำขอที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด
- 6.2 จัดทำรายงานการรวมหนี้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการ ดำเนินการรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

7. เงื่อนไขอื่น

- 7.1 สมาชิกมีสิทธิกู้โครงการนี้ได้เพียงครั้งเดียว
- 7.2 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ทุกกรณี ให้นำมารวมในสัญญาหนี้
- 7.3 การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิการกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
- 7.4 สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- 7.5 สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้างเรียบร้อยแล้ว
- 7.6 การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
- 7.7 ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2560 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผ่านระบบ ATM พ.ศ. 2564 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงาน ระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัด อย่างน้อย 1 งวด
2. จำกัดสิทธิสำหรับสมาชิกที่วางเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสวัสดิการ (กระแสรายวัน) ATM อยู่ก่อนแล้ว ไม่สามารถเปิดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินผ่านระบบ ATM ได้
3. กำหนดวงเงินกู้หนึ่งเท่าของเงินเดือนแต่ไม่เกิน 50,000 บาท
4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้เงินต้นและดอกเบียเป็นงวดรายเดือน 12 งวด
5. ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
6. อัตราดอกเบียเงินกู้ร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
7. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
8. การเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์เป็นคราวไป
9. สมาชิกต้องเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์และเปิดใช้บริการบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยให้การบริการเงินกู้ประเภทนี้ผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
10. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
11. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงาน ให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี่ยหวัดบำเหน็จบำนาญ
12. สมาชิกรายหนึ่ง ๆ จะมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินในเวลาใดเวลาหนึ่งได้ไม่เกินหนึ่งสัญญาและไม่เกินจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติกำหนดให้สมาชิกผ่อนเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นก่อนหมดสภาพการเป็นสมาชิก
- 13. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ**

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

1. การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง รวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุกรายการ รวมทั้งชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของ สมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

หลักประกันเงินกู้

1. เงินค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดจำกัดไม่เกินวงเงินกู้
2. สมาชิกทำหนังสือสัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรอง ด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือนของผู้กู้ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด
4. เอกสารข้อ 3 กรณีรับรองด้วยตนเอง เพิ่มสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน หรือ (สเตทเม้นท์) Statement ของผู้กู้
5. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่สมาชิกต้องการทำนิติกรรมการกู้พร้อมลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้ ให้ส่งคำขอกู้เงินตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
2. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง และกรณีสิทธิกู้ได้ตามความประสงค์ของสมาชิกคุณสมบัติเป็นไปตามแนวปฏิบัติกำหนด มอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบหน้าจ่ายเงินกู้
3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จ่ายเงินกู้โดยโอนวงเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และแจ้งให้สมาชิกทราบโดยส่งข้อความทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ฯ
4. สมาชิกสามารถทำรายการกู้ และถอนเงินได้ที่ตู้ฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM)
5. ให้จัดทำรายงานการจ่ายเงินเสนอที่ประชุมกรรมการเงินกู้ และคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อทราบและรับรองในคราวประชุมประจำเดือน

การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. กรณีสมาชิกยังมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินอยู่ก่อนผ่านระบบ ATM ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือนติดต่อกัน
3. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร
4. สหกรณ์จะเรียกคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเมื่อสมาชิกที่ขาดส่งและค้างชำระค่าหุ้น, หนี้, ดอกเบี้ย และปลอมแปลงเอกสาร หรือแก้ไขรายการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082 - 8417119, 083 - 4143301, 042 - 811149 ต่อ 21 โทรสาร 042 - 832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัดว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2564 วันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ พ.ศ. 2564 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. แนวปฏิบัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ ซึ่งกำหนดไว้อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับแนวปฏิบัตินี้เป็นอันยกเลิก และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้แทน
2. โครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเลย และหน่วยงานทางการศึกษา ที่มีบุคลากรในสังกัดเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ
3. เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 400,000 บาท ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
4. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
5. คุณสมบัติของผู้กู้
 - 5.1 เป็นสมาชิก สอ.ครูเลย และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 1 งวด และเป็นผู้มีเงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนของข้าราชการในสำนักงานเงินประจำตำแหน่ง
 - 5.2 ผู้กู้ต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเงินกู้ตามโครงการนี้ไปชำระหนี้เงินกู้ภายนอก ที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงกว่าหรือนำเงินไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตามสถานะเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละบุคคลตามอัตภาพ
 - 5.3 ผู้กู้ซึ่งได้ใช้สิทธิตามโครงการนี้แล้วต้องไม่ใช้สิทธิในโครงการลักษณะเดียวกันนี้กับสถาบันการเงินอื่นหากสหกรณ์ฯ ตรวจสอบจะตัดสิทธิการกู้ทุกประเภท
 - 5.4 เงินกู้ตามโครงการนี้ไม่ผูกพันกับเงินกู้สวัสดิการอื่นที่มีอยู่ก่อนแล้ว
 - 5.5 สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ ต้องชำระหนี้คืนบัญชีปกติอย่างน้อย 3 เดือน
6. วงเงินกู้และเงินให้กู้จำนวนเงินกู้ตามโครงการ ให้กู้ได้ตามความจำเป็นและความสามารถชำระคืน โดยให้เป็นไปตามตารางการชำระเงินกู้แนบท้ายประกาศนี้
7. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการ

8. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้คืน
สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

8.1 ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ ดังนี้

8.1.1 อายุไม่เกิน 35 ปี ส่งชำระ 300 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 300 งวด (25 ปี) ในงวดที่ 300 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.2 อายุไม่เกิน 40 ปี ส่งชำระ 240 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 240 งวด (20 ปี) ในงวดที่ 240 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.3 อายุไม่เกิน 45 ปี ส่งชำระ 180 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 180 งวด (15 ปี) ในงวดที่ 180 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.4 อายุไม่เกิน 50 ปี ส่งชำระ 120 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 120 งวด (10 ปี) ในงวดที่ 120 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.5 อายุไม่เกิน 52 ปี ส่งชำระ 96 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 96 งวด (8 ปี) ในงวดที่ 96 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.6 อายุไม่เกิน 54 ปี ส่งชำระ 72 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 72 งวด (6 ปี) ในงวดที่ 72 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.7 อายุไม่เกิน 56 ปี ส่งชำระ 48 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 48 งวด (4 ปี) ในงวดที่ 48 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.8 อายุไม่เกิน 58 ปี ส่งชำระ 24 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 24 งวด (2 ปี) ในงวดที่ 24 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

8.1.9 อายุไม่เกิน 60 ปี ส่งชำระ 12 งวด ซึ่งการนับอายุให้นับตามปีปฏิทินตามตารางอัตราผ่อนชำระหนี้ 12 งวด (1 ปี) ในงวดที่ 12 ให้ส่งชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมด

การนับอายุให้นับตามปีปฏิทิน เว้นแต่ผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม ให้นับเพิ่มอีกหนึ่งปีจำนวนเงินกู้ และอัตราการส่งชำระหนี้รวมค่าเบี้ยประกัน

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ และ สำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้

2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร

3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

3.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัดลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเมนท์)

3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล , อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเมนท์)

4. บันทึกข้อความ เขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)

5. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัด เทศบาล/ปลัด อบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)

6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

หลักประกันเงินกู้

1. บุคคลคำประกันต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์และ เป็นข้าราชการประจำตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร คำประกัน 1 คน ต่อวงเงินกู้ 100,000 บาท
2. กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่า 100% ของวงเงินกู้ ระยะเวลาเอาประกัน 10 ปี ทุนประกันแบบทุนคงที่ กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี โดยกรมธรรม์ประกันสินเชื่อระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก
3. เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับเพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
4. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ ทั้งนี้ตามคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควร แต่ไม่เกินวงเงิน 400,000 บาท
5. กรณีบริษัทประกันปฏิเสธการรับประกันและผู้กู้ยืนยันที่จะกู้เงินโครงการนี้ ให้จัดหาหลักประกันอื่นที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าคำประกันแทน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำนวนสิทธิกู้

1. การค้ำนวนสิทธิกู้ ให้ค้ำนวนเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกันไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดทุกรายการรวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้พร้อมเอกสารประกอบตามที่สหกรณ์กำหนด
2. ตรวจสอบเอกสารและสิทธิกู้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอกรรมการดำเนินการพิจารณา
3. หนังสือขอกู้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งรายชื่อให้กับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารใบคำขอเอาประกัน และผลการตรวจสอบสภาพตามที่บริษัทประกันกำหนดให้กับบริษัทประกันโดยกำหนดทุนประกันตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติกู้ได้
4. เมื่อได้รับหนังสือแจ้งยืนยันการคุ้มครองหรือผลการตรวจสอบสภาพจากบริษัทประกัน เพื่อตรวจสอบทุนประกัน และเบี้ยประกันจากบริษัทประกัน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้สมาชิก
5. จัดส่งบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้ ฝ่ายบริหารเงิน เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิก ประเภท SB หรือบัญชีเงินเดือน หรือบัญชีอื่น ตามความประสงค์ของสมาชิก

การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 12 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ ครึ่งก่อนคงเหลืออยู่ หากมีความประสงค์จะขอกู้เงินสามัญโครงการสินเชื่อวิทยฐานะ ครั้งใหม่ ให้กู้ได้โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียวการชำระ ใช้วิธีหักกลบลบหนี้

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์ การกู้เงินเป็น ระยะเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร

5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119, 083-4143301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2560 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุม ครั้งที่ 19/2564 วันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2564 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. มีภูมิลำเนาและปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดเลย
2. เป็นสมาชิกสหกรณ์โดยสมบูรณ์และมีอายุสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
3. จำกัดเงินกู้ไม่เกิน 7,000,000 บาท และต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินกู้
4. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
5. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
6. อายุไม่เกิน 55 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้โดยพิจารณาตามปีปฏิทิน หรือเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 240 เดือน คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นเป็นการสมควร
7. มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเต็มตามจำนวนเงินกู้ (100%) จำนวนเป็นประกัน
8. กรณีสิ่งปลูกสร้างอาคารบ้าน/ที่ดินอยู่ในแปลงเดียวกัน คิดสัดส่วน (ที่ดิน 30% สิ่งปลูกสร้าง 70% ของวงเงินกู้)
9. ต้องทำประกันสินเชื่อตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด (ทุนประกัน 60% ของวงเงินกู้) หลังจากหักราคาประเมินที่ดินทางราชการรับรองให้ โดยกรมธรรม์ระบุให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับเพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน
10. กรณีวงเงินกู้ไม่เกินราคาประเมินทางราชการหรือราคาประเมินของบริษัทเอกชนไม่ต้องทำประกัน
11. กรณีสมาชิกอายุเกิน 60 ปี กำหนดวงเงินให้กู้ไม่เกินราคาประเมินของทางราชการ
12. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ
13. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อ้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
14. การเปลี่ยนแปลงวงเงินกู้และงวดชำระหนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นคราวไป
15. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
16. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณา ให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงาน ให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำนาญ

17. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
18. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

ระยะเวลาผ่อนชำระหนี้

1. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัดกำหนดงวดชำระหนี้ในอัตราเท่ากัน ดังนี้
 - (1) อายุไม่เกิน 40 ปี จำนวนไม่เกิน 300 งวด (25 ปี)
 - (2) อายุไม่เกิน 50 ปี จำนวนไม่เกิน 240 งวด (20 ปี)
 - (3) อายุ 51 - 55 ปี จำนวนไม่เกิน 180 งวด (15 ปี)
 - (4) อายุ 56 ปี ขึ้นไป จำนวนไม่เกิน 120 งวด (10 ปี)
2. การนับอายุตามข้อ 1 ให้นับตามปีปฏิทิน
3. สมาชิกอาจขอให้สหกรณ์กำหนดจำนวนงวดชำระหนี้ให้น้อยกว่า ข้อ 1 ทั้งนี้ ต้องให้คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ให้แก่สมาชิกเป็นรายไปหากเห็นสมควร

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำวงสิทธิกู้

1. การค้ำวงสิทธิกู้ ให้ค้ำวงเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

วัตถุประสงค์ในการกู้เงิน

1. เพื่อการเคหะสงเคราะห์ หรือผ่อนจ่านอง หรือปัจจัยอื่นที่เป็นของตนเอง
2. เพื่อลงทุนประกอบอาชีพ
3. เพื่อซื้อยานพาหนะ

เอกสารประกอบที่ต้องยื่นต่อสหกรณ์ฯมีดังนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้(1ชุด)
 - 1.1 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ และคู่สมรส
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ และคู่สมรส
 - 1.3 สำเนาใบสำคัญสมรส/หย่า/หรือ มรณะบัตร (ถ้ามี)
 - 1.4 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน และเงินได้อื่นของผู้กู้
 - 1.5 สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
 - 1.6 บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 1.7 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่แสดงรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
2. เอกสารเพิ่มเติม (กรณีใช้ที่ดินคนอื่นค้ำประกัน)
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน และคู่สมรส

2.3 สำเนาใบสำคัญสมรสเจ้าของที่ดิน/ใบสำคัญการหย่า/หรือใบมรณะบัตร

2.4 หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน

3. เอกสารเกี่ยวกับหลักทรัพย์ค้ำประกัน (1ชุด)

3.1 สำเนาที่ดิน โฉนด หรือ น.ส.3 ก. ที่จะใช้เป็น หลักประกันทุกแปลง

3.2 แผนผังแสดงที่ตั้งที่ดิน โฉนด หรือ น.ส. 3 ก. ตาม (3.1)

3.3 ภาพถ่ายที่ตั้งของที่ดิน โฉนด หรือ น.ส. 3 ก. ตาม (3.1)

3.4 ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างอาคารตั้งอยู่บนพื้นที่ ที่ดินตามข้อ 3.1 ทั้ง 4 ด้าน พร้อมคำนวณพื้นที่ใช้งาน ทั้งหมดเป็นตารางเมตร (ถ้ามี)

3.5 สำเนาแบบแปลนอาคาร (แผนผังอาคาร) โดยสังเขป(ถ้ามี)

3.6 หนังสือประเมินราคาที่ดินที่ทางราชการออกให้มาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอกู้

3.7 หนังสือสัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง หรือสัญญาจะซื้อจะขาย ที่ต้องการไถ่ถอน เพื่อนำมาจำนองเป็น หลักประกันเงินกู้ “การไถ่ถอนจำนองให้เฉพาะหลักทรัพย์ที่เป็นของผู้กู้ หรือคู่สมรสผู้กู้ หรือบิดามารดาสมาชิก หรือคู่สมรสสมาชิกเท่านั้น”

3.8 หลักฐานเกี่ยวกับมูลหนี้ เช่น หนังสือรับรองจาก ธนาคาร สถาบันการเงิน ที่ต้องการแสดงมูลหนี้ ประเภทอื่นๆ ทุกรายการที่จะต้องชำระหนี้และไถ่ถอน

เกณฑ์ในการกำหนดราคาหลักทรัพย์ กำหนดดังนี้

1. การประเมินราคาที่ดินของคณะกรรมการประเมิน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ การประเมินหลักทรัพย์ พ.ศ. 2560

2. การประเมินราคาสิ่งก่อสร้าง ราคาสิ่งก่อสร้างให้ถือ คำสั่งกรมราชรักษ์ที่ 721/2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดมูลค่าสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อม ค่าชดเชย ค่าทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหาย (โดยพิจารณาตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายคำสั่ง)

3. เมื่อประเมินราคาตามหลักเกณฑ์ในข้อ (2) แล้วให้คิดราคาไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมิน คงเหลือหลังหักค่าเสื่อมราคาแล้ว จึงถือเป็นราคาสิ่งปลูกสร้างที่แท้จริง

ค่าประเมินหลักทรัพย์

สมาชิกต้องชำระเงินค่าประเมินหลักทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ฯ ณ วันที่ยื่นคำขอกู้ในอัตราดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| 1. ที่ดินในเขตจังหวัดเลย | อัตรา 1,500 บาท |
| 2. ที่ดินในเขตจังหวัดหนองคาย ขอนแก่น เพชรบูรณ์ พิษณุโลก หนองบัวลำภู | อัตรา 3,000 บาท |
| 3. ที่ดินในเขตจังหวัดอื่น นอกจากข้อ 2 | อัตรา 4,000 บาท |

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกได้รับอนุมัติให้กู้กรณีต้องทำประกันเงินกู้ ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดบริษัทประกันชีวิตตอบ รับและออกหนังสือรับรองหรือออกกรมธรรม์ให้เรียบร้อยแล้วสหกรณ์ฯ จึงจะดำเนินการในส่วนของการ ทำนิติกรรมจำนองกับสมาชิก

2. การทำนิติกรรมจำนอง สหกรณ์ฯ จะจัดทำเอกสารจำนองส่งมอบกรรมการผู้รับมอบอำนาจดำเนินการ จัดทะเบียนนิติกรรมจำนอง

3. การจ่ายเงินกู้ กรณีหลักทรัพย์ปลอดจำนอง เมื่อสมาชิกส่งมอบสัญญาจำนองพร้อมกับโฉนดที่ดิน / น.ส.3 ก ฉบับจริง ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เรียบร้อยแล้ว จึงจัดทำเอกสารบัญชีบหน้าจ่ายเงินให้สมาชิก
4. การจ่ายเงินกู้ กรณีไถ่ถอนจำนองกับสถาบันอื่น หรือบุคคลภายนอกสหกรณ์ฯ จัดทำบัญชีบหน้าจ่ายเงินกู้ในวันที่ต้องไปไถ่ถอนส่งมอบเช็คเท่ากับจำนวนเงินที่ต้องไถ่ถอนให้กรรมการผู้รับมอบอำนาจ ไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนอง เงินส่วนที่เหลือจากการไถ่ถอนจ่ายให้กับสมาชิกเมื่อสหกรณ์ฯได้รับสัญญาจำนองพร้อมกับโฉนดที่ดิน / น.ส.3ก ฉบับจริงเรียบร้อยแล้ว
5. กรณีหลักทรัพย์ติดภาระจำนองกับสหกรณ์ให้ไถ่ถอนออกไปจดทะเบียนนิติกรรมจำนองใหม่ได้ แต่การทำประกันและการตอบรับประกันต้องอยู่ในเงื่อนไขข้อ 1 จึงจะดำเนินการได้

การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. เงินกู้พิเศษต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษครั้งก่อนคงเหลืออยู่ หากมีความประสงค์ขอกู้เงินพิเศษครั้งใหม่ ให้กู้ได้รวมหนี้เป็นสัญญาเดียว โดยใช้วิธีหักกลบลบหนี้

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
 2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯตัดสิทธิ์ การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
 3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
 4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้ำ และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควร
- 5. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจาก**

คณะกรรมการ

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ลำดับที่ 21/2564

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เรื่อง เงินกู้สามัญ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2564 ไว้เพื่อให้การดำเนินการ ประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการและสมาชิกเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เงินกู้สามัญ จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
2. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ กู้ได้กรณีมีหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝาก
3. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ กู้ได้กรณีมีหนี้คงเหลือไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินหุ้น
4. เป็นสมาชิก สอ.ครูเลย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่ายต้นสังกัดอย่างน้อย 1 งวด
5. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนโดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ระยะเวลาผ่อนชำระ 100 งวด
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
7. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
8. สมาชิกยื่นคำขอกู้เงินและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน
9. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
10. คำขอกู้เงินของสมาชิกต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้กู้ เว้นแต่หัวหน้า หน่วยงาน ให้รับรองตนเอง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของหัวหน้า หน่วยงานที่เบิกจ่ายเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

1. การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุกรายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

หลักประกันเงินกู้

1. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินฝากที่มีอยู่ในสหกรณ์
2. วงเงินกู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์
3. ใช้บุคคลค้ำประกันตามอัตราส่วนวงเงินกู้ 230,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน
4. สมาชิกมีเงินค่าหุ้น ร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน 2 คน
5. สมาชิกมีเงินค่าหุ้น ร้อยละ 80 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน
6. สมาชิกสามัญคนหนึ่งค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 9 สัญญา
7. กรณีทำประกันสินเชื่อโดยความสมัครใจ กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อทุนประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญค้ำประกันตามอัตราส่วนวงเงินกู้ 500,000 บาท ต่อบุคคลค้ำประกัน 1 คน รูปแบบการประกัน กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบทุนคงที่ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยกรมธรรม์ระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์เป็นอันดับแรก

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรผู้กู้ และสำเนาบัตรผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชนเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่ายเห็นหน้าชัดเจนและยังไม่หมดอายุนับถึงวันรับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน ลงนามรับรองโดยเจ้าของเอกสาร
3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสารพร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)
 - 3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทमेंท์)
4. บันทึกข้อความเขียนแนบเพิ่มเติมพร้อมคำขอกู้ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)
5. สำหรับสมาชิกสังกัด สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)
6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)
7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้เงิน ให้ส่งคำขอกู้เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบที่กำหนด และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
2. การจ่ายเงินกู้
 - 2.1 กรณีสมาชิกสิทธิกู้ได้ คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบ และแนวปฏิบัติกำหนด มอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบัญชีจ่ายเงิน

2.2 กรณีขอกู้เกินสิทธิ์และสิทธิ์กู้ไม่ได้ นำเสนอคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน เมื่ออนุมัติแล้วมอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำบหน้าจ่ายเงิน

3. เงินกู้สามัญโดยใช้ทุนเรือนหุ้น หรือเงินฝากค้ำประกัน คุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกำหนด จำนวนเงินคงเหลือรับจริงไม่เกิน 500,000 บาท กำหนดจ่ายเป็นเงินสดในวันทำการ เวลา 09.00 - 15.00 น.

4. การจ่ายเงินกู้โดยโอนเข้าบัญชีตามที่สมาชิกแจ้งความประสงค์ และส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้ง กรณีโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด สามารถถอนได้ ตั้งแต่ เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

การได้สิทธิ์กู้รอบใหม่

1. เงินกู้สามัญ ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด
2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ
3. กรณีสมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญครั้งก่อนคงเหลือ หากมีความประสงค์จะขอกู้เงินสามัญครั้งใหม่ ให้กู้ได้ โดยรวมหนี้เป็นสัญญาเดียว การชำระหนี้ให้ใช้วิธีหักกลบลบหนี้

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน
2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้วโดยไม่มีเหตุอันควรสหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน
3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภทหากมีความประสงค์จะกู้ตามสิทธิ์ จะต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน
4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ชำระหนี้ค้าง และหักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายต้นสังกัด เป็นปกติ 3 เดือน หรือคณะกรรมการดำเนินการ จะพิจารณาเห็นสมควร
5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้ำประกันเงินกู้ได้
6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-841-7119, 083-414-3301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
เรื่อง เงินกู้สามัญสวัสดิการสำหรับสมาชิกโครงการ ส.ค.ส.1 พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2564 ตามมติที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ในคราวประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 จึงได้ออกประกาศสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญสวัสดิการสำหรับสมาชิกโครงการ ส.ค.ส.1 พ.ศ. 2564 ไว้เพื่อให้การดำเนินการประสานงานระหว่างสหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

1. ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด และมีเงินได้รายเดือนให้หักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดได้
2. สมาชิกโครงการ ส.ค.ส. 1 ต้องมีอายุครบ 60 ปี นับอายุถึงวันที่ยื่นกู้ และเป็นสมาชิกโครงการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี
3. จำกัดวงเงินกู้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินสวัสดิการโครงการ ส.ค.ส. 1 หรือไม่เกิน 50,000 บาท โดยมี ผู้ค้ำประกันเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ค้ำประกันเงินกู้จำนวน 1 คน กู้ได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น
4. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้จาก เงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด
5. สมาชิกใช้สิทธิของตนเองในการกู้เงินเท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิของคู่สมรส หรือบุคคลอื่นในการขอเงินโครงการ ส.ค.ส. 1
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ร้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหพันธ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด
7. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
8. สงวนสิทธิ์การกู้สำหรับสมาชิกผิคนัด ค้างส่งชำระหนี้รวมทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย
9. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตรของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น โดยจะต้องเป็นบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ นับถึงวันที่รับเงินกู้
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วย ปากกาสีน้ำเงิน
3. สำเนาบัตรและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก ส.ค.ส.1 ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วย ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น
4. ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คน (1 คนต่อ 50,000 บาท)
5. สำเนาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิก ส.ค.ส. 1
6. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้
 - 6.1 สมาชิกสังกัด สพป. / สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด
 - 6.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 6.1 ต้องให้หัวหน้าฝ่ายการเงินหน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเดทเม้นท์)

6.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ผู้อำนวยการกองคลังรับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทमेंท์)

7. บันทึกรายการรายรับรายจ่ายเพิ่มเติมพร้อมคำขอ (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน)

8. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องรับรองโดยผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ (กพ.7)

9. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

10. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อคำนวณสิทธิกู้

1. การคำนวณสิทธิกู้ ให้คำนวณเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัด ทุกรายการ รวมทั้งชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

การให้บริการ

1. เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง และสิทธิกู้ได้ตามความประสงค์ ของสมาชิก มอบให้ เจ้าหน้าที่ให้จัดทำงบหน้าจ่ายเงิน

2. กรณีขอกู้เกินสิทธิ์และสิทธิกู้ไม่ได้ นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติ 2 ครั้ง/เดือน และกรรมการดำเนินการ 1 ครั้ง/เดือน เมื่ออนุมัติแล้ว มอบให้เจ้าหน้าที่ให้จัดทำงบหน้าจ่ายเงิน

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ จะตัดสิทธิการกู้ เงินเป็น เวลา 3 เดือน

3. สมาชิกที่ได้รับการประนอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิกู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น หนี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นเว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5. การค้ำประกันเงินกู้กรณีผู้ค้ำประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ช่างชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่าน บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถ ค้ำประกันเงินกู้ได้

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 082-8417119, 083-4143301, 042-811149, ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด



ลำดับที่ 23/2564

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
เงินกู้สามัญเพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ (กระแสรายวัน) ATM พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ หมวด 4 การให้กู้เงินและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ตามมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 57/2564 ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด เงินกู้สามัญเพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ (กระแสรายวัน) ATM พ.ศ. 2564 เพื่อให้การดำเนินการ ระหว่าง สหกรณ์ กรรมการ และสมาชิก เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1. เป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครูไทย จำกัด และต้องชำระเงินค่าหุ้นโดยหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิก ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดอย่างน้อย 1 งวด
2. เงินกู้สามัญเพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ (กระแสรายวัน) ATM กรณีสมาชิกขอกู้ใหม่ให้ปรับเป็นสวัสดิการกระแสรายวันเท่านั้น
3. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ(กระแสรายวัน) ATM เป็นการร่วมสัญญาเงินกู้ฉุกเฉิน และสวัสดิการ กรณีสมาชิกที่มีสัญญาเงินกู้ประเภทฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อสวัสดิการอยู่ก่อนแล้ว
4. สมาชิกต้องเปิดบัญชีประเภทออมทรัพย์และเปิดใช้บริการบัตร ATM กับ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่สมาชิกการทำธุรกรรมการเงินโดยให้การบริการเงินกู้ประเภทนี้ผ่านระบบ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ(กระแสรายวัน) ATM จำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 750,000 บาท
6. ต้องมีเงินค่าหุ้นร้อยละ 30 ของวงเงินกู้
7. สมาชิกผู้กู้ต้องส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน โดยยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ จากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายต้นสังกัด ระยะเวลาผ่อนชำระ 120 งวด หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศของสหกรณ์ฯ เป็นคราวไป
8. จำนวนวงเงินกู้ 10,000 - 30,000 บาท หักชำระหนี้งวดละ 500 บาท
9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้อ้อยละ 6.50 ต่อปี หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด
10. จำกัดสิทธิการกู้ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล
11. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือน ผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
12. สมาชิกยื่นหนังสือขอกู้เงินและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง
13. ค่าขอกู้เงินของสมาชิกผู้กู้ต้องจัดให้มีหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เงินอื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชำระหนี้ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด ตลอดไปจนกว่า จะชำระหนี้เสร็จสิ้น รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือน เงินอื่นใด เงินบำเหน็จ บำนาญจากทางราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

14. กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ โดยกรมธรรม์ระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

15. รูปแบบการประกัน กรมธรรม์ประกันชีวิต กำหนดระยะเวลา 10 ปี กรณีสมาชิกผู้กู้อายุเกิน 65 ปี กำหนดความคุ้มครองไม่เกิน 70 ปี

16. เบี้ยประกันชำระครั้งเดียว อัตราเบี้ยประกันขึ้นอยู่กับเพศ อายุ ทุนประกัน และระยะเวลาเอาประกัน

17. เงินค่าเบี้ยประกันหักจากจำนวนเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติ หรือเพิ่มจากวงเงินให้กู้ ทั้งนี้ตามคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นสมควร แต่ไม่เกินวงเงิน 750,000 บาท

18. สมาชิกต้องมีบัญชีเงินเดือนผ่านธนาคารกรุงไทย เท่านั้น เว้นแต่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

19. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การกำหนดเงินคงเหลือเพื่อค้ำวงเงินสิทธิ์กู้

1. การค้ำวงเงินสิทธิ์กู้ ให้ค้ำวงเงินรายได้จากเงินเดือน เงินค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่งรวมกัน ไม่เกินร้อยละ 70 หักค่าใช้จ่ายตามบัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่าย ต้นสังกัดทุก รายการ รวมหักชำระหนี้ตามวงเงินกู้ครั้งนี้ แล้วกำหนดให้มีเงินคงเหลือโอนเข้าบัญชีเงินเดือนของสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินรายได้ดังกล่าว

หลักประกันเงินกู้

1. บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครูเลย จำกัด ค้ำประกันวงเงิน 200,000 บาท ต่อคนค้ำ 1 คน

2. กรณีสมาชิกผู้กู้ไม่สามารถทำประกันได้เนื่องจากบริษัทประกันปฏิเสธ หรือ อายุเกิน 65 ปี ให้ใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกสามัญ สอ.ครูเลย จำกัด ค้ำประกันวงเงินกู้ 100,000 บาท ต่อคนค้ำ 1 คน แต่ไม่เกิน 7 คน วงเงินกู้ไม่เกิน 700,000 บาท และส่งชำระในอัตรา 1,400 บาท ต่อวงเงินกู้ 100,000 บาท

3. สมาชิกสามัญคนหนึ่งค้ำประกันเงินกู้สามัญ สวัสดิการกระแสรายวัน ได้ไม่เกิน 7 คน

4. กรมธรรม์ประกันชีวิตแบบคุ้มครองสินเชื่อบุคคลประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินกู้ โดยกรมธรรม์ระบุให้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด เป็นผู้รับผลประโยชน์อันดับแรก

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. เอกสารสำหรับผู้กู้ 2 ชุด สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และคู่สมรสผู้กู้ / สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า หรือ สำเนาใบมรณะบัตร ในกรณี คู่สมรสเสียชีวิต (ให้คู่สมรสของผู้เสียชีวิตเซ็นรับรองเอกสาร)

2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ และ ผู้ค้ำประกัน ที่มีลายมือชื่อเจ้าตัวลงนามรับรองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

3. บัญชีรายละเอียดเงินเดือนที่แสดงรายการหักเงิน ณ ที่จ่ายย้อนหลัง 3 เดือน ของผู้กู้

3.1 สมาชิกสังกัด สพป./สพม. ลงนามรับรองเอกสารโดยเจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงาน ต้นสังกัด กรณีรับรองด้วยตนเอง สามารถพิมพ์ผ่านทางระบบพิมพ์สลิปเงินเดือนออนไลน์ของต้นสังกัด

3.2 สมาชิกหน่วยงานอื่นใดนอกจากเหนือจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงิน หน่วยงานต้นสังกัด ลงนามเอกสาร พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สแตทเม้นท์)

3.3 สมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลฯ อบต.) ให้ ผู้อำนวยการกองคลัง รับรองเท่านั้น พร้อมรายการรับโอนเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน Statement (สเตทเม้นท์)

4. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากของ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกรรมทางการเงิน พร้อมลงลายมือชื่อผู้กู้รับรองด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

5. สำหรับสมาชิกสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มหนังสือรับรองการหักเงินตามสัญญาเงินกู้ครั้งนี้ ต้องลงนามรับรองโดย ผู้อำนวยการกองคลัง, ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต. ตามลำดับ และกรณี อายุ 40 ปี ขึ้นไป ให้แนบทะเบียนประวัติการรับราชการ(กพ.7)

6. สมาชิกต้องกรอกหนังสือยินยอมให้ธนาคารกรุงไทย หักเงินเพื่อชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด (บัญชีเงินเดือนเท่านั้น)

7. การรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอกู้ให้ใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

การให้บริการเงินกู้

1. สมาชิกประสงค์ขอกู้เงิน ให้ส่งคำขอกู้เงิน หรือคำขอประสงค์กู้เงิน ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ตามแบบที่กำหนด และเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการยื่นขอกู้เงินต้องครบถ้วนถูกต้อง

2. การจ่ายเงินกู้

2.1 สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้ ต้องทำประกัน เงินกู้ตามเงื่อนไขที่สหกรณ์ ฯ กำหนด

2.2 การจ่ายเงินกู้ สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด หักเงินค่าเบี้ยประกันรอจ่าย ตามประมาณการที่ทางบริษัทประกันกำหนดไว้ หากจำนวนเงินที่หักรอจ่ายไว้ไม่ครบตามจำนวนที่บริษัทเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมนำเงินสดส่วนต่างมาชำระที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่หากเงินที่หักรอจ่ายไว้เกินจำนวนที่บริษัทเรียกเก็บ ผู้กู้ต้องยินยอมให้นำเงินส่วนเกินไปชำระหนี้สามัญเพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ(กระแสรายวัน) ATM หรือสัญญาอื่นตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด กำหนด

3. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด จ่ายเงินกู้ โดยโอนวงเงินกู้เข้าบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสมาชิกและแจ้งให้สมาชิกทราบโดยส่งข้อความผ่านทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่สมาชิกแจ้งไว้กับสหกรณ์ ฯ

4. สมาชิกทำรายการกู้และถอนเงินผ่านตู้ฝากถอนเงินอัตโนมัติ (ตู้ ATM)

การได้สิทธิกู้รอบใหม่

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและสวัสดิการ(กระแสรายวัน) ATM ต้องชำระหนี้เงินกู้สัญญาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 งวด

2. กรณีมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

3. สมาชิกต้องทำประกันตามวงเงินกู้รอบใหม่ทุกครั้ง

เงื่อนไขอื่น

1. สมาชิกค้างชำระหรือผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องชำระหนี้เป็นปกติอย่างน้อย 3 เดือน

2. การคืนเงินกู้ หรือยกเลิกการกู้เงินที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไว้แล้ว โดยไม่มีเหตุอันควร สหกรณ์ฯ ตัดสิทธิ์การกู้เงินเป็นเวลา 3 เดือน

3. สมาชิกที่ได้รับการประณอมหนี้จะถูกจำกัดสิทธิ์กู้ทุกประเภท หากมีความประสงค์กู้ตามสิทธิ์ ต้องเดินบัญชีเป็นปกติอย่างน้อย 6 เดือน

4. สมาชิกที่ค้างชำระค่าหุ้น นี้ และดอกเบี้ย ไม่มีสิทธิ์ค้าประกันเงินกู้ของสมาชิกรายอื่น เว้นแต่ คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

5. การค้าประกันเงินกู้กรณีผู้ค้าประกันไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ส่งชำระหนี้ด้วยตนเองโดยหักผ่าน บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ โอนย้ายต่างจังหวัด หากมีการส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์เป็นปกติสามารถค้าประกันเงินกู้ได้

6. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ฝ่ายสินเชื่อและสวัสดิการ โทรศัพท์ 083-4143301, 042-811149 ต่อ 21 โทรสาร 042-832433

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2564



(นายวิรัตน์ พุทธทองศรี)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเลย จำกัด